



Settore Suap/AaPp – Promozione Sociale - Economato – Patrimonio

Servizio Promozione Sociale – Ufficio Servizi sociali

AVVISO PUBBLICO

Programma "Ca.Pu.R.So., Capitale Pugliese della Reciprocità @ Solidarietà" - Attività ludico-ricreative di socializzazione e di animazione per giovani con disabilità e per anziani in situazione di fragilità sociale - Anno 2018.

Scadenza: ore 14,00 di giovedì 31 maggio 2018.

Il presente Avviso pubblico, il cui schema è stato approvato dalla determina comunale n°414 del 16/5/2018, è finalizzato a promuovere processi di inclusione sociale attraverso attività ludico-ricreative, di socializzazione e di animazione per la valorizzazione, in particolare, delle persone anziane e dei cittadini con disabilità.

DESTINATARI

Destinatari dell'Avviso pubblico sono le

1. associazioni di volontariato e/o di promozione sociale:

1.a iscritte all'apposito Registro regionale;

1.b iscritte all'Albo comunale delle associazioni;

1.c per le quali non risultano sussistere a loro carico le cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84 comma 4 del d. lgs n.159/2011.

Qualora la domanda venga presentata da una rete di associazioni, i requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 1.a possono essere posseduti dal soggetto capofila.

AMBITO DI INTERVENTO

A - Area Disabilità:

1. realizzazione di:

A1a) laboratori ludico ricreativi (di manipolazione, grafico-pittorici, psicomotricità, attività motorie in acqua, ippoterapia, ecc.) per almeno n. 20 ragazzi con disabilità di età compresa tra i 5 e i 25 anni, residenti nel Comune di Capurso, da realizzarsi indicativamente nel periodo giugno-luglio per almeno n. 3 incontri alla settimana per n. 3 ore ciascuno;

A2b) iniziative di socializzazione rivolte ai disabili e alle loro famiglie;

2. supporto psicologico alle famiglie.

Le suddette attività saranno realizzate con l'apporto di personale qualificato ed, in particolare, per l'attività di cui al precedente punto A1a) si richiede comprovata esperienza nella gestione delle attività didattico-ludico-ricreative con disabili e minori portatori di disagio, in rapporto numerico variabile (da 1/1 a 1/3, a seconda delle difficoltà).

B - Area Anziani:

1. attività di organizzazione, gestione ed accompagnamento (con almeno n°2 accompagnatori/volontari) per:

B1a) un ciclo di cure termali con visita medica per un massimo di n°60 persone presso stabilimento termale di Torre Canne da realizzarsi nel periodo giugno-settembre;

B1b) almeno n°4 visite guidate, di cui una fuori dal territorio regionale, alla scoperta del patrimonio storico, culturale e paesaggistico per un massimo di n°60 persone per ciascuna iniziativa;

B1c) cinque giornate presso lido convenzionato

2. attività di organizzazione ed animazione di:

B2a) una giornata conviviale per un massimo di n°180 persone, prioritariamente ultrasessantacinquenni e iscritti al Centro sociale anziani e loro coniugi, presso la "Sala Bianca" di Capurso, da realizzarsi nel periodo natalizio;

B2b) almeno n°2 eventi socio-ricreativi e culturali gratuiti, di cui almeno uno da realizzarsi nel periodo natalizio;

3 - Attività di comunicazione

Realizzazione di attività di informazione e divulgazione di tutte le iniziative relative all'Area Disabilità e Anziani: manifesti, locandine, ecc. riportanti il logo del Comune di Capurso, quale **oggetto promotore** delle iniziative stesse.

4 – Eventuali altre proposte

Possono essere avanzate eventuali altre proposte che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio.

RISORSE DISPONIBILI

Per il finanziamento delle attività previste dal presente Avviso, il Comune di Capurso mette a disposizione complessivi **€10.400,00**, di cui **€6.000,00** disponibili per l'Area **Disabilità** e **€4.400,00** per l'Area **Anziani**.

Si specifica che:

- le risorse previste includono il servizio trasposto per l'iniziativa di cui al *punto B.2.b)* - Area Anziani;
- saranno a carico dei partecipanti:
 - il servizio trasporto per l'iniziativa di cui ai *punti B.1.a)* e *B.1.c)* - Area Anziani;
 - i costi relativi all'organizzazione delle singole iniziative e gli eventuali costi relativi ad ingressi previsti per l'Area Anziani;
 - il costo del pranzo di cui al *punto B.2.a)* - Area Anziani, al netto della riduzione di cui appresso.

L'Amministrazione destina ulteriori **€2.900,00** per favorire la partecipazione delle persone anziane (ultrasessantacinquenni) più esposte al rischio di solitudine ed emarginazione. Tali risorse verranno utilizzate quali *riduzioni sui costi a carico dei partecipanti* da riconoscere come di seguito dettagliato:

- **€1.080,00** complessivi per l'iniziativa di cui al *punto B.1.a)* Area Anziani, prevedendo una riduzione di €8,00 per ciascun cittadino ultrasessantacinquenne con valore Isee < €7.500,00;
- **€1.820,00** complessivi per l'iniziativa di cui *punto B.1.b)* Area Anziani, prevedendo una riduzione di €3,00 per ciascun cittadino ultrasessantacinquenne con valore Isee < €7.500,00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, il cui modello è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Capurso, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 di giovedì 31 maggio 2018**, e deve essere trasmessa unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizisociali.capurso@pec.it.

Il modello della domanda deve essere in formato .pdf non editabile.

L'oggetto da riportare deve essere "Avviso pubblico Programma CaPuRSo 2018".

CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascuno dei seguenti criteri viene attribuito un punteggio compreso tra i valori di fianco specificati:

1. coerenza della proposta con le attività previste in Avviso (max punti 2),
2. originalità ed innovatività dell'intervento (max p.2),
3. capacità aggregativa ed inclusiva (max p.1),
4. iniziative promosse da più soggetti nella medesima Area (max p.1),
5. programma (Area Disabilità ed Anziani) promosso da più soggetti (max p.3),
6. proposta di ulteriori eventi socio ricreativi e culturali oltre quelli previsti (max p.3),
7. gratuità di accesso agli eventuali ulteriori eventi socio-ricreativi e culturali proposti (max p.4).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 16 specificando che l'ammissione al contributo richiede che al progetto vengano attribuiti minimo punti 8.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo previsto per ciascuna Area di intervento è riconosciuto a titolo di rimborso spese e sarà liquidato in due tranches: un acconto pari al 40% ad avvio attività e il rimanente 60% a conclusione delle iniziative proposte, previa presentazione della seguente documentazione:

- dettagliata rendicontazione di entrate (eventuali) e spese connesse all'iniziativa con documentazione fiscalmente valida (copia delle fatture quietanzate o di ricevute fiscali, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione delle iniziative);
- dettagliata relazione sulle attività svolte sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
- rassegna stampa degli eventi;
- documentazione fotografica degli eventi.

Sia l'acconto che il saldo saranno liquidati da questa Amministrazione su espressa richiesta del soggetto aggiudicatario dell'Avviso (in caso di aggiudicazione da parte di più soggetti costituiti in rete, da parte del capofila). Tale richiesta deve contenere obbligatoriamente il codice identificativo del conto corrente bancario (IBAN) intestato al medesimo soggetto aggiudicatario o al soggetto capofila.

Capurso, 16 maggio 2018

Il Capo Settore
dottor *Vito Prigigallo*

Al Comune di Capurso

OGGETTO: "Ca.Pu.R.So., Capitale Pugliese della Reciprocità @ Solidarieta" - Attività ludico-ricreative di socializzazione e di animazione per giovani con disabilità e per anziani in situazione di fragilità sociale - Anno 2018

Il sottoscritto _____,
nato/a a _____, il ___/___/___, residente in _____,
alla via _____, n° _____, codice fiscale _____
telefono cellulare _____, indirizzo e mail _____,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

Denominazione:	
Sede	
via/Piazza	n.
Cellulare	Tel.
Codice fiscale (dell'associazione)	Partita IVA

consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n°445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

C H I E D E

di partecipare all'Avviso pubblico approvato con determina n°414 del 16/5/2018 relativamente alla/e seguente/i Area:

Disabilità

Anziani

Allo scopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

quanto segue:

- l'Associazione (volontariato/promozione sociale) _____
iscritta al registro regionale della Regione Puglia con n. _____ del _____
- l'Associazione è impegnata nella suddetta Area dall'anno _____;
- che non risultano sussistere a carico dell'associazione le cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84 comma 4 del d. lgs. n°159/2011;
- di accettare integralmente regole e criteri indicati nell'Avviso pubblico e nella deliberazione di G.C. n°61 del 17/05/2017;
- la partecipazione delle seguenti associazioni iscritte all'apposito albo comunale (*specificare denominazione, aggiungere le righe necessarie*):
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- il contributo richiesto non si va e non si andrà a sovrapporre a fondi e finanziamenti ottenuti da Enti Pubblici o Privati per la copertura dei medesimi oneri;
- di impegnarsi a realizzare le attività progettuali proposte nel rispetto della normativa vigente e nel pieno interesse e tutela di tutti i cittadini coinvolti (compresi operatori/volontari);
- di assumersi la piena ed esclusiva responsabilità in riferimento alle predette attività sollevando il Comune di Capurso da qualsivoglia responsabilità anche contro rischi che potrebbero derivare a terzi;
- le informazioni, contenute nel progetto e nella documentazione allegata all'istanza, sono veritiere ed accurate e nessuna notizia rilevante è stata omessa.

Allega alla presente:

- progetto e relativo piano economico, redatti secondo il formulario fornito, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- eventuale/i lettera/e di adesione partner.

Per espressa sottoscrizione di tutti i punti precedenti:

Data

Firma

.....

I dati personali e i dati dell'ente verranno utilizzati ai fini di consentire il regolare funzionamento dell'Avviso, la valutazione e il controllo dei progetti e la loro rendicontazione pubblica, nonché per l'aggiornamento a livello comunale e di Ambito della Banca Dati delle Organizzazioni del Terzo Settore, per la ricerca statistica e la promozione del capitale sociale, e saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici. La comunicazione dei dati a terzi e la diffusione potrà avvenire in conformità dei predetti fini. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter usufruire del servizio.

Lei e la sua organizzazione potrete in ogni momento far valere i diritti sanciti dall'art. 7 del d.lgs. 30/9/2003, n°196, e ottenere l'indicazione a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e g) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso: *letta l'informativa di cui sopra, il/la sottoscritto/a dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili conferiti con il presente formulario.*

Firma del rappresentante legale _____

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO ECONOMICO

Titolo del progetto	
---------------------	--

A - Area Disabilità:	
Descrizione dettagliata delle attività, operatori (allegare curriculum), risorse strumentali, tempi e modalità di svolgimento, ecc.	
A.1.a) laboratori ludico ricreativi ed iniziative di socializzazione	
A.2. supporto psicologico alle famiglie	
Descrizione dettagliata della/e iniziativa/e, operatori, risorse strumentali, tempi e modalità di svolgimento, ecc. Specificare eventuale gratuità di accesso dell'iniziativa/e.	
Eventuali altre proposte oggetto di valutazione	
Cronoprogramma delle attività (comprese quelle di organizzazione)	
Attività di comunicazione	Descrizione attività (manifesti, locandine, ecc.), tempi e modalità, ecc.

B - Area Anziani	
Descrizione dettagliata della/e iniziativa/e, operatori, risorse strumentali, tempi e modalità di svolgimento, ecc.	
B.1.a) ciclo cure termali	
B.1.b) visite guidate	
B.1.c) cinque giornate c/o lido convenzionato	
B.2.a) giornata conviviale	
B.2.b) eventi socio ricreativi e culturali	
Eventuali altre proposte oggetto di valutazione	Descrizione dettagliata della/e iniziativa/e, operatori, risorse strumentali, tempi e modalità di svolgimento, ecc. Specificare eventuale gratuità di accesso dell'iniziativa/e.
Cronoprogramma delle attività (comprese quelle di organizzazione)	
Attività di comunicazione	Descrizione attività (manifesti, locandine, ecc.), tempi e modalità, ecc.

Piano dei Costi

Iniziativa	Costo complessivo <i>(distinguere per singola azione: organizzazione, trasporto, ecc)</i>	Eventuale compartecipazione utente

N.B: I costi espressi devono essere i costi lordi, comprensivi di Iva e altri oneri previsti per legge.

Si dichiara che quanto riportato ed indicato nel presente formulario corrisponde al vero.

Luogo _____, data _____

Firma del rappresentante legale del soggetto giuridico

Fac-simile lettera di adesione partner

[da riprodurre su carta intestata dell'ente partner]

Spett.le (soggetto Capofila)

Oggetto: Lettera di adesione al progetto

Il/La sottoscritto/a, in
qualità di legale rappresentante dell'ente.....

dichiara di aderire al progetto denominato

presentato dal soggetto capofila

per l'Avviso pubblico **"Ca.Pu.R.So., Capitale Pugliese della Reciprocità @ Solidarietà" -
Attività ludico-ricreative di socializzazione e di animazione per giovani con disabilità e per
anziani in situazione di fragilità sociale - Anno 2018**

L'Ente da me rappresentato parteciperà al progetto con le seguenti modalità
(specificare il ruolo operativo, l'apporto fornito al progetto e l'eventuale messa a disposizione di
beni, attrezzature, risorse umane, sedi e ecc.....):

Luogo e data

Firma del Rappresentante Legale