



Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

*Oggetto:*

**"FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI CAPURSO. PROCEDURA DI VAS: ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI VAS AI SENSI DEL D. LGS. N. 152/2006, DELLA L.R. PUGLIA N. 44/2012 E DEL R.R. PUGLIA N. 18/2013. INDIVIDUAZIONE ESPERTO VAS"**

**Indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.**

**CUP: E82D17000040004**

**CIG: Z3023BF66A**

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Questa amministrazione intende affidare ai sensi del comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio finalizzato alla **REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI VAS PER LA FORMAZIONE DEL PUG DEL COMUNE DI CAPURSO**, secondo le seguenti fasi di seguito riepilogate:

✓ **FASE 1: dall'atto di indirizzo al DPP**

- a) elaborazione del Rapporto preliminare di orientamento;
- b) avvio della procedura di scoping con la consultazione dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA);
- c) adozione del rapporto preliminare di orientamento insieme al DPP;

✓ **FASE 2: dal DPP all'approvazione del PUG**

- a) Redazione del Rapporto Ambientale;
- b) Adozione del Rapporto Ambientale insieme al PUG;
- c) Consultazione con SCMA;
- d) Adeguamento del Rapporto Ambientale in base agli esiti delle consultazioni;
- e) Eventuale adeguamento del Rapporto Ambientale sulla base del parere motivato della Regione;

Si invitano pertanto i professionisti interessati ad inviare la propria candidatura con allegata la migliore offerta con i contenuti di seguitodisciplinati entro e non oltre il **15 GIUGNO 2018 alle ore 12.00.**

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Capurso (Ba) - Largo San Francesco - 70010 Capurso (Ba) - tel. +39 0804551124; fax +39 0804552119 -<http://www.comune.capurso.bari.it>.

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Territorio Comunale di Capurso.

## **4. OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE**

La presente richiesta di preventivo riguarda: **REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI VAS PER LA FORMAZIONE DEL PUG DEL COMUNE DI CAPURSO**, secondo le seguenti fasi di seguito riepilogate:

✓ **FASE 1: dall'atto di indirizzo al DPP**

- a) elaborazione del Rapporto preliminare di orientamento;
- b) avvio della procedura di scoping con la consultazione dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA);
- c) adozione del rapporto preliminare di orientamento insieme al DPP;

✓ **FASE 2: dal DPP all'approvazione del PUG**

- a) Redazione del Rapporto Ambientale;
- b) Adozione del Rapporto Ambientale insieme al PUG;
- c) Consultazione con SCMA;
- d) Adeguamento del Rapporto Ambientale in base agli esiti delle consultazioni;
- e) Eventuale adeguamento del Rapporto Ambientale sulla base del parere motivato della Regione;

Non saranno riconosciuti altri interventi se non espressamente riportati nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale.

**Il servizio dovrà essere espletato:**

- ✓ **Per la fase 1 sino all'approvazione del Documento Programmatico Preliminare;**
- ✓ **Per la fase 2 sino all'approvazione del PUG.**

I professionisti interessati potranno richiedere informazioni contattando l'arch. Riccardo Lorusso, Capo Settore Assetto del Territorio al tel. 0804551124 o all'indirizzo di posta elettronica: **settore.at@comune.capurso.bari.it** o all'indirizzo pec: **assettoterritorio.capurso@pec.it**.

## **5. IMPORTO OGGETTO DI RIBASSO**

**L'importo complessivo oggetto di ribasso ammonta a € 14.571,58 (oltre oneri previdenziali e iva) ed è così distinto:**

- ✓ **Per la fase 1: € 4.857,19** (SPESE incluse, CASSA e IVA esclusi) calcolato come da allegato C alla determinazione programmatica del PUG n. 1134/RG – 67/RS del 06/12/2017;
- ✓ **Per la fase 2: € 9.714,38** (SPESE incluse, CASSA e IVA esclusi) calcolato come da allegato C alla determinazione programmatica del PUG n. 1134/RG – 67/RS del 06/12/2017;

## **6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.

**Il candidato dovrà presentare l'offerta economica per ciascuna fase. Sarà comunque aggiudicato il servizio all'operatore che avrà offerto il minor prezzo sulla prestazione complessiva (fase 1+fase 2).**

## **7. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE**

Entro le ore **12.00** del giorno **15 GIUGNO 2018**.

## **8. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Settore Assetto del Territorio del Comune di Capurso, Largo San Francesco, 70010 Capurso (Ba) - PEC: **assettoterritorio.capurso@pec.it**

## **9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale e speciale:

- ✓ non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ possesso di laurea magistrale/specialistica in architettura, ingegneria, scienze forestali ed agrarie, biologia, altre materie ambientali;

- ✓ comprovata esperienza nelle procedure di VAS con la dimostrazione di aver svolto almeno una procedura di VAS per la formazione di un PUG o di uno strumento di pianificazione esteso all'intero territorio comunale o intercomunale;

## **10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta, compresa l'offerta, potrà essere trasmessa al Comune di Capurso nelle seguenti modalità:

- ✓ tramite posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente dall'offerente (è ammessa la sottoscrizione sia con firma digitale che con firma elettronica avanzata);
- ✓ in forma cartacea all'interno di un plico chiuso e sigillato riportante il nome e cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA DI VAS PER LA FORMAZIONE DEL PUG DEL COMUNE DI CAPURSO.**

L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

L'offerta e la documentazione richiesta presentate in forma digitale devono pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **assettoterritorio.capurso@pec.it**, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 15 GIUGNO 2018**.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo del professionista mittente, dovrà essere riportata la dicitura: **PROCEDURA DI VAS PER LA FORMAZIONE DEL PUG DEL COMUNE DI CAPURSO.**

Non saranno accettate le offerte pervenute dopo il termine previsto. Ai fini della presentazione nei termini previsti farà fede la data e l'ora di invio della PEC da parte del concorrente.

L'offerta e la documentazione richiesta presentate in forma cartacea devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Capurso sito presso il Palazzo di Città al Largo San Francesco, n. 4, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 15 GIUGNO 2018**.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- a) Mod. A- Istanza di ammissione alla gara;
- b) Mod. B- Offerta economica;
- c) Curriculum.

## **13. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **14. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il servizio professionale oggetto del presente avviso dovrà essere espletato entro l'approvazione del DPP per la fase 1 ed entro l'approvazione del PUG per la fase 2 a partire dalla data di pubblicazione della determina di affidamento che costituirà sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di affidare il servizio per ciascuna delle due fasi previste dall'iter di formazione del PUG, in maniera distinta, lasciando il servizio rimanente ad un secondo affidamento che potrà avvenire nel corso dell'esercizio/degli esercizi finanziari successivi e senza vincolare in alcun modo la Stazione Appaltante, visto il complesso ed articolato percorso, al quale, la formazione di uno strumento urbanistico di pianificazione generale viene sottoposto.

La Stazione Appaltante non è altresì vincolata a confermare l'incarico affidato nella fase 1 allo stesso operatore economico per la fase 2.

## **15. PAGAMENTO CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo contrattuale omnicomprendente, ovvero incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo al termine del servizio, per ciascuna fase, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, il documento unico di regolarità contributiva dalla relativa cassa di iscrizione del professionista.

Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dal professionista incaricato per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

## **16. PENALI**

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

Dopo la stipula del contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## **17. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Titolare del Trattamento è il Comune di Capurso.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Assetto del Territorio Arch. Riccardo Lorusso.

## **18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Riccardo Lorusso, Largo san Francesco, 70010 Capurso, telefono 0804551124, per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare il Settore Assetto del Territorio del Comune di Capurso all'indirizzo mail: [settore.at@comune.capurso.bari.it](mailto:settore.at@comune.capurso.bari.it).

## **19. ALLEGATI**

Gli allegati, parte integrante e sostanziale al presente Avviso sono:

- a) Mod. A- Istanza di ammissione;
- b) Mod. B - Offerta economica

Il Capo Settore/RUP  
Arch. Riccardo Lorusso  
*Documento firmato digitalmente*