

A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE

RICEVUTA N. _____

DATA ____/____/____

Riservato all'Ufficio Tributi

DICHIARAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) UTENZE DOMESTICHE

l sottoscritt _____ nat a _____ () il ____/____/____

residente in _____ CAP _____ alla via _____ n.

_____ C.F. _____ PEC/e-mail _____

tel. _____ nella sua qualità di (erede, tutore, ecc.) _____

di _____ C.F. _____

DICHIARA LA **ISCRIZIONE** **CESSAZIONE** **VARIAZIONE**

del possesso detenzione, dal giorno ____/____/____ per gli immobili sotto descritti:

N. D'ORDINE	FOGLIO	P.LLA	SUB.	CAT.	RENDITA	OCCUPANTI	DESTINAZIONE D'USO					SUPERFICE MQ	Ubicazione		
							ABITAZIONE	PERTINENZA	LOCALE NON PERTINENZIAL. E (art.17 comma 6)	*IMMOBILE A DISPOSIZIONE	*IMMOBILE SENZA UTENZE		indirizzo	interno	piano
1							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Proprietario _____

precedente intestatario del tributo sui rifiuti: _____ C.F. _____

*** DICHIARA INOLTRE CHE:**

- L'immobile al n. d'ordine _____ non è utilizzato ed è privo di arredo, beni mobili o suppellettili e di utenze attive per l'erogazione di pubblici servizi quali elettricità, gas, telefonia, acqua e fogna (art. 16 comma 5 Regolamento TARI).
- L'immobile al n. d'ordine _____ è tenuto a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo, per una durata di utilizzo non superiore a quattro mesi dell'anno (art. 24, comma 1 lettera a), punto a1) Regolamento TARI).

(da compilare solo per le utenze domestiche dichiarate da soggetti non residenti in Capurso)

Dati identificativi delle persone che occupano o detengono i locali (oltre dichiarante):

cognome e nome	comune di nascita	prov.	data di nascita	codice fiscale

Il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente a codesto Ufficio eventuali condizioni che muterebbero la situazione attuale e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (D.Lgs. n. 196/2003)

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE.....

Estremi documento (non scaduto): n° rilasciata da il

Ulteriori informazioni da dichiarare ovvero dati catastali dei locali variati: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Gentile Contribuente,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capurso, con sede in Largo S. Francesco, n°4, 70010 Capurso (Ba) – tel: 080-4551124

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capurso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente (rif. normativi: leggi e regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali), ed in particolare per le accertamento e riscossione dei tributi locali.

Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare all'indirizzo sotto riportato

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, cancellazione, limitazione o trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante (www.garanteprivacy.it) potranno essere esercitati mediante richiesta ai seguenti indirizzi:

PEO: dpo@sicurezzadpo.it

PEC: comunecapurso@pec.rupar.puglia.it

PER PRESA VISIONE

DATA ___ / ___ / ___ FIRMA DEL DICHIARANTE _____