

**ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI
CAPURSO**

Oggetto: domanda di riduzione TARI per UTENZE NON DOMESTICHE finalizzate alla promozione di politiche solidaristiche e ambientali, per gli enti del terzo settore, per le associazioni e società sportive dilettantistiche per l'anno _____.

l sottoscritt _____ C.F. _____ nella sua qualità
di* _____ della ditta/società _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ C.F. _____
PEC/e-mail _____ tel. _____ fax _____

*(amministratore, legale rappresentante, ecc...)

Visto gli art. 27 e 27 bis del vigente regolamento TARI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2023 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2025

CHIEDE

l'applicazione della riduzione del tributo dovuto per i locali ubicati in Capurso e sotto indicati:

foglio	particella	subalterno	categoria	Ubicazione		
				indirizzo	interno	piano

a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 74 della Legge 445/2000, secondo il rito previsto dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

(barrare la sola voce che interessa)

- ☐ **art 27 comma 1), lettera a):** di essere un'attività ☐ commerciale, ☐ industriale, ☐ produttiva in genere, che produce o distribuisce beni alimentari e che, a titolo gratuito, dona le eccedenze alimentari ritirate dalla vendita direttamente in favore di soggetti formalmente costituiti con qualifica di ONLUS o Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Enti Caritatevoli operanti sul territorio del Comune di Capurso ed attive nel settore dei servizi alla persona, e che a loro volta utilizzano tali beni per soddisfare le esigenze alimentari di persone indigenti o in condizioni di maggiore bisogno.

- ☐ **art 27 comma 2), lettera b):**

☐ di esercitare un'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso la quale si adottano politiche di riduzione dei rifiuti in plastica, utilizzando stoviglie e/o posate compostabili e comunque biodegradabili al 100%, prodotte in materiale del tipo "bio-plastica" o "mater-bi" o equivalenti e riportanti il marchio "Eco-Label" o altri marchi equivalenti attestanti il carattere compostabile/biodegradabile delle stoviglie e/o posate stesse.

☐ di rappresentare una associazione operante sul territorio comunale che, nell'esercizio delle proprie attività sociali ed in occasione delle iniziative e manifestazioni organizzate

direttamente, adotta politiche di riduzione dei rifiuti in plastica,utilizzando stoviglie e/o posate compostabili e comunque biodegradabili al 100%, prodotte in materiale del tipo “bio-plastica” o “mater-bi”o equivalenti e riportanti il marchio “Eco-Label” o altri marchi equivalenti attestanti il carattere compostabile/biodegradabile delle stoviglie e/o posate stesse.

- ☐ **art 27 bis comma 1), lettera a):** di essere un'ente del terzo settore che ha acquisito personalità giuridica; non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale ai sensi dell'art 82 comma 7 del decreto legislativo 117/2017 e di essere regolarmente iscritti al Registro unico Nazionale del terzo settore (RUNTS) dal _____ al n. _____.
- ☐ **art 27 bis comma 2), lettera b):** di essere un'associazione o una società sportiva dilettantistica che ha acquisito personalità giuridica; non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, è regolarmente iscritta nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) dal _____ al n. _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente a codesto Ufficio eventuali condizioni che muterebbero la situazione attuale e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (D.Lgs. n. 196/2003)

Dichiarazione di cui alla riduzione art. 27 comma 1), lettera a), del Regolamento TARI

SOGGETTO DONATARIO	CODICE FISCALE	QUANTITA' DONATE NELL'ANNO PRECEDENTE	TIMBRO E FIRMA DEL DONATARIO PER ATTESTAZIONE DEI BENI RICEVUTI

Allegati per la riduzione art. 27, comma 1, lettera b) Regolamento TARI

Si allegano:

☐ copia delle fatture attestanti l'acquisto nel corso dell'anno precedente di stoviglie e/o posate con le caratteristiche innanzi citate, in numero complessivo non inferiore a 10.000 pezzi (art. 27 comma 2).

☐ Altro _____

DATA ____/____/____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Estremi documento riconoscimento (non scaduto e con allegazione obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione resa):

documento _____ n° _____ rilasciata da _____ il ____/____/____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Gentile Contribuente,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capurso, con sede in Largo S. Francesco, n°4, 70010 Capurso (Ba) – tel: 080-4551124

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capurso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente (rif. normativi: leggi e regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali), ed in particolare per le accertamento e riscossione dei tributi locali.

Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare all'indirizzo sotto riportato

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, cancellazione, limitazione o trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante (www.garanteprivacy.it) potranno essere esercitati mediante richiesta ai seguenti indirizzi:

PEO: dpo@sicurezzadpo.it

PEC: comunecapurso@pec.rupar.puglia.it

PER PRESA VISIONE

DATA ____/____/____ FIRMA DEL DICHIARANTE _____