



SETTORE TERZO

SERVIZIO PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PRESSO LE SCUOLE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

*Prot. n°16672 del 2/8/2024
(determina comunale n°940 del 30/7/2024)
Scadenza ore 12,00 del 26/8/2024*

Con il presente atto amministrativo (in seguito “Avviso”) si rende noto che il Comune di Capurso (in seguito “Comune”) intende individuare il fornitore di materiale librario di cui alla allegata scheda e l'esecutore del servizio di consegna dei volumi presso le scuole del territorio. L'Avviso intende raccogliere le istanze da parte di soggetti privati (in seguito, per semplificazione, “Operatore economico/O.e.”).

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti potenzialmente interessati.

1. Fornitura

L'O.e. interessato deve inviare preventivo/offerta in relazione alla quantità/qualità dei testi di cui all'Elenco dei libri di testo adottati o consigliati dalle scuole con sedi in Capurso e quelle con sede in altri comuni, frequentate da alunni residenti in Capurso, con particolare riferimento ai plessi di Triggiano San Giovanni Bosco e Giovanni XXIII.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'Avviso le ditte regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, con il codice ATECO principale 47.61, “Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati”.

Ulteriori requisiti:

- non avere debiti con il Comune a qualsiasi titolo;
- possedere i requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui all'art.94 del d. lgs 31/3/2023 n°36 (Codice degli appalti e dei contratti pubblici), per quanto applicabile;
- assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le pubbliche amministrazioni. Il suddetto O.e. potrà partecipare singolarmente oppure in associazione temporanea di scopo con altro O.e. che abbia gli stessi requisiti.

3. Durata della fornitura

La fornitura riguarda i libri in uso presso le scuole primarie per l'anno scolastico 2024/2025.

4. Oneri a carico dell'Operatore economico

L'O.e. si adopererà per fornire con tutta la tempestività del caso i libri.

Esso dovrà consegnare i libri ai rispettivi plessi scolastici e/ dovrà cederli a coloro che si recheranno presso la sede dell'attività. In ogni caso, l'O.e. dovrà effettuare la fornitura secondo le indicazioni e le disposizioni che saranno fornite da questa Amministrazione e, in particolare per quanto riguarda la consegna dei testi, dalle direzioni didattiche.

L'O.e. dovrà relazionare sulla propria attività, anche verbalmente, segnalando tempestivamente all'Ufficio comunale l'insorgere di criticità.

5. Digitalizzazione delle cedole librarie

Con determina n°550 del 24/5/2022 è stata affidata ad azienda specializzata la fornitura del servizio di digitalizzazione delle cedole librarie per le scuole primarie del territorio. Pertanto, le cedole librarie dematerializzate consentiranno di semplificare la distribuzione dei libri alle famiglie e il successivo pagamento del corrispettivo dovuto agli Oo.ee. individuati a seguito dell'Avviso.

6. Elenco libri

Sono allegati al presente Avviso i tabulati contenenti gli elenchi dei libri di testo forniti dalle scuole di Capurso. Per quanto attiene l'elenco dei libri da fornire alle altre scuole, con particolare riferimento a quelle di Triggiano, il concorrente può rivolgersi all'Ufficio comunale (tel. 080/4551124, indirizzo di posta elettronica v.prigigallo@comune.capurso.bari.it).

7. Dotazione economica

Il Bilancio comunale prevede una spesa complessiva di €34.500,00.

8. Procedura di affidamento

La concessione sarà affidata anche nel caso vi sia un solo candidato interessato.

Ai fini della attribuzione del punteggio (**20 punti disponibili**) e della redazione della graduatoria per l'assegnazione, si terrà conto della sede della ditta; delle attività svolte negli ultimi tre anni in relazione alla tipologia di fornitura; della richiesta avanzata da Operatori economici in rete; della entità dello "sconto", espressa in termini percentuali; della fornitura di ulteriori servizi aggiuntivi.

- | | |
|---|--------------------|
| 1. sede della ditta – | max punti 4 |
| a. a Capurso punti 5 | |
| b. in altri comuni della Città Metropolitana di Bari non distanti più di 10 km da Capurso | |
| punti 2 | |
| c. in altri comuni punti 1 | |
| 2. attività svolte negli ultimi tre anni in relazione alla tipologia di fornitura, | max punti 3 |
| - a discrezione dell'Ufficio | |
| 3. Operatori economici in rete - | max punti 3 |
| a. tre operatori punti 2 | |
| b. due operatori punti 1 | |
| 4. "sconto" sul prezzo di copertina del libro, espresso in termini percentuali | max punti 8 |
| 4.1 – dell'1% | punti 2 |
| 4.2 – del 2% | punti 4 |
| 4.3 – del 5% | punti 8 |
| 5. servizi da rendere alla comunità | |
| - a discrezione dell'Ufficio | punti 2. |

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, una prelazione è concessa all'O.e. che avrà offerto uno sconto maggiore; in caso di ulteriore parità, all'O.e. con sede a Capurso; qualora la parità persista, si darà luogo al sorteggio.

9. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati debbono utilizzare, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo dell'istanza (che può essere anche modificato, esclusivamente nella formattazione), unitamente a

copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.P.R. n°445/2000, entro e non oltre le ore **12,00 di lunedì 26 agosto 2024**, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente con trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **economato.capurso@pec.it**. La pec dovrà avere il seguente oggetto: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SERVIZI CONNESSI".

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che: i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione delle domande di partecipazione; valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto dell'avviso di gara;

- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso di gara;

- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle su indicate attività.

- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata: - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679); - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del presente avviso (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679); - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n.101). I dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del d. lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione. Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n°241/1990 e del d. lgs. n°267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune ai seguenti recapiti: tel. 080/4551124; mail onomo@comune.capurso.bari.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti: - diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 2016/679; - diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. UE 2016/679; - diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 del Reg. UE 2016/679; - diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679; - diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis del d. lgs. n°196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali; - diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Capurso, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato; - i diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Capurso. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. UE 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Capurso, 2 agosto 2024

*Il Responsabile del Settore
f.to dottor Vito Prigigallo*