



SETTORE TERZO
SERVIZIO PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE

Prot. n° 10298 del 15/05/2025

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n°53 del 08/05/2025 ad oggetto “Capurso Cultura Estate - Edizione 2025 – Provvedimenti” e della propria determinazione n°587 del 15/05/2025 ad oggetto “Capurso Cultura Estate - Edizione 2025– Approvazione dello schema di Avviso pubblico – Prenotazione della spesa”, al fine di approvare il sostegno ad alcune manifestazioni, iniziative ed eventi nel corso del periodo estivo, nonché di concedere patrocini ed erogare contributi ed altri benefici, ai sensi del Regolamento approvato con delibera del C.C. n°33 del 20/6/2017, la sottoscritta rende noto quanto segue.

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi e patrocini ad associazioni, enti pubblici e privati interessati a proporre iniziative, manifestazioni, eventi, ecc. nell’ambito di “CAPURSO CULTURA ESTATE - EDIZIONE 2025”

SCADENZA 28/05/2025

BENEFICIARI

Hanno titolo a richiedere contributi e patrocini associazioni, enti pubblici e soggetti privati che

- a vario titolo si impegnino nella vita quotidiana alla crescita sociale e culturale della comunità capurlese e non solo;
- intendano realizzare, nella stagione estiva 2025, iniziative, manifestazioni, eventi, ecc. che animeranno la vita della comunità capurlese e faranno da elemento attrattore per cittadini provenienti da altre località.

SETTORE DI INTERVENTO

Culturale in genere: eventi musicali, teatrali, cinematografici e di spettacolo; reading letterari; incontri con l'autore; rievocazioni storiche; riscoperta delle tradizioni; promozione del territorio.

DOTAZIONE ECONOMICA

L'Avviso è finanziato con risorse complessive pari a €20.000,00.

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata utilizzando unicamente il modello allegato. Essa deve pervenire al Comune di Capurso **entro le ore 23,59 del 28/05/2025** e dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cultura.capurso@pec.it. La documentazione – con file salvati in formato .pdf - deve essere racchiusa in un'unica cartella (folder) denominata: “Avviso pubblico Capurso Cultura Estate- Edizione 2025”.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il soggetto interessato deve presentare domanda in forma singola o associata. In quest'ultimo caso, deve risultare chiaramente individuato il soggetto capofila intestatario della domanda.

L'istanza deve contenere i dati completi del richiedente, la data e/o durata, la sede, la tipologia, i contenuti e le finalità della manifestazione, il bilancio preventivo e la richiesta economica che non potrà superare il 50% del costo documentato dell'iniziativa. Deve recare la firma del legale rappresentante o di persona allo scopo designata riportando la disponibilità a realizzare l'iniziativa

sapendo che il contributo concesso non potrà superare il 25% della somma che l'Amministrazione assume a proprio carico con l'Avviso. Pertanto, il singolo beneficio economico non può superare la somma di €5.000,00.

Non verranno prese in considerazione richieste prive dei requisiti indicati.

La Giunta comunale, previa valutazione di ammissibilità delle richieste rispetto agli elementi essenziali dell'Avviso da parte dell'Ufficio preposto, approva una graduatoria redatta utilizzando i criteri di seguito specificati.

Quindi procede alla assegnazione del contributo, partendo dal 1° classificato, verificando che quanto richiesto non risulti superiore al 25% della somma messa a concorso, che rappresenterà in tal caso il contributo assegnato; analogamente, prosegue con il 2° classificato e così via finché non risulti esaurita la somma messa a concorso.

Il soggetto ammesso al beneficio può richiedere un acconto fino a un massimo del 50% dell'importo assegnato.

Il Comune approverà le iniziative e l'assegnazione dei contributi, senza indugio dopo la scadenza dell'Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascuno dei seguenti criteri viene attribuito un punteggio compreso tra 0 e 1 ovvero tra 0 e 2:

1. continuità negli anni dell'iniziativa (0>7: 1 punto per ciascun anno, massimo 7);
2. azione di networking (0>5);
3. gratuità di accesso alle attività organizzate (0>4: 1 punto per iniziativa il cui costo complessivo non superi €5.000,00; 2 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €10.000,00; 3 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €15.000,00; 4 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi la soglia di €15.000,00);
4. presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati (0>1);
5. originalità ed innovatività dell'intervento (0>5);
6. ricadute e promozioni territoriali di rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto (0>5);
7. qualità della campagna promozionale (0>6: 0 punti per richiamo locale; 2 punti per richiamo regionale; 4 punti per richiamo nazionale; 6 punti per richiamo internazionale);
8. impegno a svolgere l'attività proposta indipendentemente dall'eventuale contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati (0>4: 1 punto per iniziativa il cui costo complessivo non superi €5.000,00; 2 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €10.000,00; 3 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi €15.000,00; 4 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi €15.000,00);
9. iscrizione all'Albo delle associazioni (0>5: 0 punti alle associazioni non iscritte da meno di un anno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso; 5 punti alle associazioni iscritte da più di un anno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso);
10. durata dell'evento (0>8: 2 punti per ciascun giorno di durata, fino ad un massimo di 8).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 50 specificando che l'ammissione al contributo richiede che al progetto vengano attribuiti minimo punti 30.

Si stabilisce, inoltre, che a parità di punteggio, la precedenza venga riconosciuta al soggetto che ha conseguito un maggior punteggio al punto 1.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alla liquidazione del contributo si provvede attraverso una determinazione adottata dalla sottoscritta in qualità di responsabile del Settore. A conclusione delle iniziative o manifestazioni, per ottenere la liquidazione del contributo il beneficiario deve presentare – entro e non oltre quindici giorni - relazione sui risultati raggiunti allegando, in relazione all'iniziativa realizzata:

- rendicontazione di entrate e spese connesse all'iniziativa e firmata dal legale rappresentante del soggetto;
- copia delle fatture quietanzate o di ricevute fiscali, a dimostrazione della spesa totale sostenuta;
- rassegna stampa;
- documentazione fotografica.

La richiesta di liquidazione dei contributi va presentata entro e non oltre il ventesimo giorno successivo allo svolgimento della manifestazione, pena la revoca del contributo.

La liquidazione medesima avverrà, a prescindere dall'entità del contributo, a mezzo bonifico bancario.

Il conto corrente deve essere intestato al soggetto proponente ovvero ad altro partner in caso di rete. Nel caso in cui il conto corrente sia intestato a persona fisica (per esempio presidente, segretario, ecc..) quest'ultima deve espressamente dichiarare la propria disponibilità in tal senso.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Le modalità di utilizzo di attrezzature e apparecchiature di proprietà comunale nonché dell'approvvigionamento di energia elettrica e acqua sono dettagliatamente disciplinate con delibera di G.C. n° 66/2023.

In ogni caso, per quanto concerne sedie, gazebo e palco di proprietà comunali, gli oneri per il montaggio, lo smontaggio e il trasporto dal e al luogo di deposito sono a carico del beneficiario, sulla base delle tariffe determinate con delibera di G.C. n. 53/2025.

MANIFESTAZIONI ALL'APERTO OVVERO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Le manifestazioni, laddove richiesto dalla legge, dovranno ottenere il permesso di agibilità ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S. ovvero dovranno essere precedute dalla presentazione di regolare SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) di manifestazione temporanea.

Dovranno essere rispettate la normativa sulla cosiddetta "safety-security".

Le modalità di presentazione possono essere previamente concordate con gli Uffici Attività produttive e Polizia Locale di questo Comune.

Per quanto attiene le manifestazioni che prevedano somministrazione di alimenti e bevande, occorre presentare, a corredo dell'istanza al SUAP, anche la SCIA-notifica sanitaria, i cui modelli possono essere richiesti all'Ufficio Commercio ovvero alla ASL BA, competente per territorio.

In ogni caso, la SCIA di somministrazione temporanea va presentata al SUAP Sistema Murgiano in formato digitale tramite il portale telematico raggiungibile anche attraverso il sito istituzionale www.comune.capurso.bari.it, non oltre il quindicesimo giorno precedente lo svolgimento della manifestazione.

Capurso, 15/05/2025

*Il Capo Settore –
Responsabile del Settore Promozione Socio-Culturale
dott.ssa Rocca Macchia*



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rocca Macchia".