Comune di Capurso
Città Metropolitana di Bari

SETTORE SETTIMO

UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROPEDEUTICA AL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI SERVIZI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE D'ADDOSIO ***(delibera della Giunta comunale n°87 del 24/7/2025; determina n°985 del 13/8/2025)***

Scadenza ore 23,59 di lunedì 8 settembre 2025

Premesso che l'Amministrazione intende proseguire nella gestione partecipata della biblioteca comunale D'Addosio, assicurando la funzione sociale e culturali e ludico-ricreative dell'immobile; perseguire la strada de11'amministrazione condivisa, assicurando il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale, attraverso forme di confronto, di condivisione e di co-realizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

specificato che il presente Avviso è finalizzato a definire una proposta progettuale per la gestione della biblioteca comunale attivando un processo di co-progettazione con percorsi di partecipazione e coinvolgimento attivo nel corso dell'intero programma (preparazione, attuazione, monitoraggio e valutazione) degli attori non istituzionali operanti sul territorio, che siano senza scopo di lucro e che perseguano finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Capurso, con sede in Largo San Francesco da Paola snc — 70010 CAPURSO (BA); codice fiscale 80015110721; telefono: +39 080/4551124; pec protocollo.capurso@pec.it; sito istituzionale www.comune.capurso.bari.it.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di interesse è finalizzata all'affidamento di servizi gestionali della biblioteca comunale D'Addosio ed ha come oggetto la costituzione del Tavolo di co-progettazione per la definizione di quanto segue:

- un progetto funzionale/gestionale, volto a promuovere e sviluppare ambiti di attività rivolte, con sistematicità e continuità a titolo gratuito o con compartecipazione simbolica, all'intera cittadinanza (in particolare alle fasce con maggiori possibilità di fragilità socio-economica quali anziani, disabili, minori), di sviluppo culturale, sociale, educativo, formativo, assistenziale, per la tutela e lo sviluppo delle risorse ambientali-territoriali e naturali, ricreativo e associativo, che favoriscano interazione tra creatività, formazione e produzione culturale in tutte le sue molteplicità e diversità;
- le attività progettuali che garantiscano una sinergia con iniziative e servizi già presenti sul territorio, sia in chiave di potenziamento delle stesse, sia di diversificazione rispetto alle stesse, nonché un'apertura ed una fruizione pubblica il più possibile ampia degli immobili

comunali, anche mediante la loro disponibilità a favore di soggetti terzi per la realizzazione di iniziative compatibili con le finalità di che trattasi;
- un soggetto gestore, con la preferenza che lo stesso sia costituito in rete, e, nel caso, con l'obbligo per il capofila di iscrizione al RUNTS (Registro unico nazione del Terzo Settore, istituito dal d. lgs. n°117/2017) o in fase di trasmigrazione dagli appositi registri regionali o nazionali, nonché l'esperienza di almeno tre anni, nel campo della ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività socio-culturali e ricreative. Nel caso di rete associativa, tale requisito dev'essere posseduto anche solo da uno dei soggetti in rete.

OPERATIVITA' DELLA BIBLIOTECA

In ogni caso, la gestione compartecipata deve garantire il corretto funzionamento della biblioteca per almeno otto ore al giorno dal lunedì al venerdì e per almeno quattro il sabato, salvo aperture straordinarie da concordarsi.
Deve inoltre assicurare i servizi istituzionali della biblioteca, vale a dire operazioni di accoglienza degli utenti-lettori, di prestito librario, di catalogazione, di organizzazione degli scaffali, ecc. Nell'intesa che detti servizi siano prestati da un bibliotecario e da altro personale amministrativo.
Il Comune, nell'ambito del Servizio Civile Universale, si impegna ad assicurare la prestazione dei volontari in caso di aggiudicazione delle progettualità previste di anno in anno dallo SCU.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al *Tavolo di co-progettazione* i soggetti collettivi (associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus, associazioni culturali, imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali, le reti associative, le associazioni filantropiche e di mutuo soccorso, ecc.) senza scopo di lucro, operanti sul territorio e che abbiano i seguenti requisiti:
- scopo sociale compatibile con le attività oggetto della co-progettazione;
- comprovata esperienza nel campo della ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività socio-culturali e ricreative, da specificare nel curriculum dell'associazione, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale).
Tutti i requisiti richiesti dovranno essere documentati o autocertificati, ferma restando la facoltà di questa Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.
I partecipanti devono altresì possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.92 del d. lgs. n°36/2023 (ex art.80 del d. lgs. n°50/2016), Codice degli appalti e dei contratti pubblici.

MODALITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Alla scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione d'interesse, il Comune procederà alla costituzione de1 Tavolo di co-progettazione con tutti i soggetti ammessi, nonché all'avvio de1 percorso partecipato che prevede incontri che si svolgeranno presso la Sala Eventi della Biblioteca D'Addosio, indicativamente nelle giornate de1 15, 17 e 18 settembre, indicativamente dalle ore 16 alle ore 19.
A detti incontri potranno presenziare, per il Comune, i Responsabili del Servizio di Promozione Socio-Culturale (a cui fanno capo le attività della biblioteca) e dell'Ufficio Patrimonio o loro delegati con compiti di coordinamento dei lavori e di verbalizzazione. Il Tavolo sarà presieduto dal Sindaco o da un suo delegato.
Durante gli incontri del Tavolo verranno presentate le proposte progettuali elaborate secondo il formulario allegato B. Verrà altresì individuato (ovvero confermato, se proposto dal soggetto manifestante l'interesse) il soggetto capofila e definiti ruoli e compiti di ciascuno dei soggetti della rete.
Pertanto, a partire dalla condivisione di obiettivi e priorità in riferimento alle esigenze del territorio, si ribadisce che il Tavolo lavorerà per armonizzare e valorizzare le diverse proposte con l'intento di arrivare ad un'unica proposta progettuale condivisa per la gestione.
In caso contrario, le proposte progettuali saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri di

valutazione, da un apposito Nucleo di Valutazione, composto da n°3 soggetti, nominati dal sottoscritto,

A) Qualità, originalità, completezza della proposta progettuale presentate, nonché rispondenza ai bisogni della comunità e capacità di integrazione sociale	Fino a 30 punti
B) Attività socio culturali e/o ludico ricreative garantite con sistematicità e continuità a titolo gratuito o con compartecipazione simbolica da parte dell'utente	Fino a 20 punti
C) Innovatività delle attività proposte	Fino a 8 punti
D) Qualità del partenariato proponente	Fino a 5punti
E) Strumenti di comunicazione, di divulgazione, di pubblicità e di rilevamento del gradimento da parte del cittadino/utente	Fino a 5 punti
F) Sede legale a Capurso	Punti 5
G) Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Capurso (nel caso di rete, anche di uno dei soggetti)	Punti 2
H) Esperienze maturate in ambito sociale, culturale, ludico-ricreativo e della formazione da parte dal concessionario nei 3 anni precedenti	Fino a 5 punti
I) Personale proposto (per esempio, bibliotecario, assistenti che garantiscano le operazioni di prestito, catalogazione, organizzazione scaffali, ecc.)	Fino a 10 punti
L) Migliorie proposte per l'edificio (per esempio, arredo, apparecchiature informatiche e digitali, ecc.), per i servizi (per esempio, gestione delle pulizie), per gli orari di apertura al pubblico, ecc.	Fino a 10 punti
Totale	**100 punti**

Il soggetto individuato dovrà necessariamente essere iscritto al RUNTS o in fase di trasmigrazione dagli appositi registri regionali o nazionali. In caso di rete associativa, detto requisito è d'obbligo per il soggetto capofila. In caso di soggetto singolo, esso dev'essere in possesso di esperienza di almeno tre anni nel campo della ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di attività socio-culturali e ricreative. Nel caso di rete associativa, tale requisito dev'essere posseduto anche solo da uno dei soggetti in rete.
Con il soggetto capofila si procederà alla stipula di apposito Accordo di partenariato/Convenzione Contratto di gestione che avrà durata di sessanta mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio della gestione, eventualmente rinnovabile per ulteriori trentasei mesi, in caso di valutazione positiva della gestione in termini di risultati ottenuti e di ricadute sul territorio, da parte di questa Amministrazione, previa relazione degli uffici competenti.
L'Amministrazione comunale si farà carico delle spese relative alle principali utenze (energia elettrica, acqua e fogna, gas).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Manifestazione di interesse deve essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.59 dell'8/9/2025,** al seguente indirizzo: ***patrimonio.capurso@pec.it.***
Nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE D'ADDOSIO –

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE"

Le Manifestazioni pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse. Il mancato recapito della pec rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Manifestazione d'interesse dovrà contenere i seguenti documenti, a firma del legale rappresentante o di un suo delegato (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata anche copia della delega e del documento d'identità del delegato):

- la domanda - allegato A – per la partecipazione al Tavolo di co-progettazione, con annessa dichiarazione resa nelle forme di cui all'art. 46 del d.P.R. n°445/2000, a firma del legale rappresentante o di suo delegato attestante/i 1'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 92 del d.lgs. n°36/2023, il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n°165/2001, il non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione nonché il possesso dei requisiti di osservanza del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione;
- la copia del documento d'identità del firmatario;
- il Formulario - allegato B - con le proposte progettuali.

Nel caso di manifestazione d'interesse presentata da una rete di soggetti, la parte dichiarativa e autocertificante dell'"Allegato A" va compilato dal legale rappresentante di ciascun ulteriore soggetto collettivo che aderisce alla rete.

Devono essere utilizzati esclusivamente il modello del fac-simile di domanda - Allegato A - ed il formulario - Allegato B - anche se completamente riprodotti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche, il concorrente potrà rivolgersi al1'Ufficio comunale Servizi sociali al n°080/4551124, ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica v.prigigallo@comune.capurso.bari.it.

I documenti del presente procedimento amministrativo sono disponibili sul sito Internet www.comune.capurso.bari.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sezione "bandi e contratti".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. n°196/2003, nonché dell'art. 13 del Regolamento UE n°679/2016, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della presente manifestazione e della successiva procedura di affidamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento UE.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione. Essa si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento amministrativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente, comunale, regionale e nazionale.

ALLEGATI

Sono allegati all'Avviso:

A) Domanda con dichiarazione ed autocertificazione;
B) Formulario.

CAPURSO, 14/8/2025 – Prot. n°17311

Il Capo Settore
dottor Vito Prigigallo

Firmato digitalmente da:
PRIGIGALLO VITO
Firmato il 14/08/2025 11:39
Seriale Certificato: 4149714
Valido dal 12/01/2025 al 12/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA