

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

1. con delibera di Giunta comunale n°148 del 31/12/2024 è stato demandato al Responsabile dell'allora Settore III, ora Settore VII, dott. Prigigallo, la predisposizione degli atti relativi al procedimento ad evidenza pubblica *“Finalizzata all'affidamento in hosting della fornitura di strumenti informatici, di affiancamento e di supporto agli uffici ai fini della gestione diretta dei tributi comunali”* e contestualmente è stato nominato *“Responsabile Unico del procedimento (RUP)”*;
2. pertanto, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, così previsto dall'art. 107 del d. lgs. 267/2000 – in seguito TUEELL, dall'art. 4 co. 2 e art. 17 del d. lgs. 165/2001;
3. non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

visti

- ✓ lo Statuto comunale,
- ✓ il Regolamento comunale di Contabilità,
- ✓ il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,
- ✓ il Regolamento comunale sui Controlli interni,
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n°5 del 9/1/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027,
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n°41 del 3/3/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

visti, altresì:

- il decreto sindacale n°9 del 3/6/2025 con il quale è stata disposta la nomina della dott.ssa Maria Grazia Pellegrino quale responsabile del Settore II (Economico- Finanziario) e, per i casi di sua assenza, impedimento o obbligo di astensione, è stato disposto che le funzioni sostitutive siano svolte dal dott. Vito Prigigallo in qualità di Responsabile del Settore VII (Attività produttive, Economato e Provveditorato, Patrimonio-Comunicazione e Marketing territoriale);
- il vigente d. lgs. n°36/2023, *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* (d'ora in avanti *“Codice”*) e s.m.i. di cui al d. lgs. 209/2024.
- il d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.
- il TUEELL, *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma dell'articolo 31 della Legge 3 Agosto 1999, n. 265”*;
- la legge 190/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la legge n°241/1990, *“Norme sul Procedimento Amministrativo”*;
- Il Codice Civile, per quanto applicabile al presente provvedimento.

Sulla scorta

- degli atti relativi ai precedenti affidamenti;
- dell'istruttoria predisposta dal sottoscritto, con particolare riferimento alla determina n°765 del 30/6/2025, come si evince dagli atti di seguito riportati,

premessò altresì che

- con contratto rep. n°165 del 28/5/2014 è stato affidato al predetto RTI Esacta Servizi srl – Advanced Systems srl, con sede in Capurso alla via don Giuseppe De Mattia n°7, partita IVA

07377190728, l'appalto per l'espletamento dei servizi di fornitura in hosting di strumenti informatici e di affiancamento e supporto tecnico-professionale ai fini della gestione diretta di tutti i tributi comunali;

- con determinazione n°1 del 3/1/2025, rettificata con determinazione n°2 del 7/1/2025 e con determina n°765 del 30/6/2025 è stata affidata fino al 31/12/2025 alla RTI Esacta Servizi srl– Advanced Systems srl, la fornitura dei servizi innanzi illustrati, in regime di proroga tecnica, ai sensi dell'art.120 del Codice, e giusta quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n°148 del 3/12/2024, per il tempo necessario all'espletamento del procedimento a evidenza pubblica e che tali servizi, in proroga tecnica, saranno affidata al medesimo operatore economico nelle more dell'espletamento dei procedimenti in oggetto e dell'affidamento dei servizi, in considerazione che il contratto di appalto con il predetto RTI non prevede più alcuna forma di rinnovo;

considerato che:

- il Comune di Capurso (in seguito Comune ovvero Ente ovvero Amministrazione comunale), nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali e in conformità al vigente ordinamento giuridico tributario locale, ha deliberato di adottare la gestione diretta in economia quale modalità operativa per l'amministrazione, la riscossione e il controllo di tutti i tributi comunali;
- l'Ente non dispone, al proprio interno, di risorse umane dedicate esclusivamente alla gestione diretta dei tributi, tali da garantire l'efficace svolgimento delle attività connesse all'amministrazione, accertamento e riscossione degli stessi;
- la gestione dei tributi locali, unitamente alle altre entrate patrimoniali, riveste per il Comune un ruolo strategico e imprescindibile per garantire l'autonomia finanziaria dell'Ente e la sostenibilità dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza;
- il servizio in oggetto rappresenta la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale, influenzando direttamente la capacità programmatica, la qualità dei servizi pubblici e l'effettività del principio di equità fiscale;
- le entrate locali rappresentano un elemento centrale nella realizzazione delle politiche pubbliche dell'Ente;

dato atto che,

- per la gestione informatica dei tributi locali e dei canoni patrimoniali, l'Ufficio Tributi del Comune si avvale del sistema informativo integrato in hosting della suite Plus++ di Advanced Systems che consente la raccolta dati, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione delle informazioni da e verso gli uffici comunali nonché nei confronti dei contribuenti attraverso un processo integrato di semplificazione amministrativa;
- al fine di garantire la continuità operativa e l'efficienza dell'Ufficio Tributi, risulta indispensabile proseguire nell'utilizzo del suddetto gestionale, assicurando la disponibilità del software in modalità hosting;
- il software PLUS++ non costituisce un sistema proprietario del gestore uscente, bensì una soluzione commerciale liberamente acquisibile sul mercato da qualsiasi operatore economico interessato, e pertanto la sua indicazione non risulta lesiva del principio del *favor participationis*;
- tale scelta è coerente con i principi di risultato, attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, come riconosciuto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel Parere n°113/2025, che ha chiarito che l'indicazione del software in uso non è lesiva del *favor participationis*, purché, come nel caso di specie, si tratti di un prodotto non esclusivo e liberamente acquisibile, e la procedura sia aperta alla presentazione di proposte migliorative da parte dei concorrenti;

- ogni onere relativo alla fornitura, installazione, configurazione e aggiornamento del software gestionale Plus++ sarà a carico dell'operatore economico aggiudicatario, inclusi gli eventuali aggiornamenti rilasciati dalla software house;
- si rende necessario affiancare l'Ufficio Tributi nell'attività diretta al recupero dell'evasione fiscale con l'individuazione di un soggetto esterno idoneo a cui affidare il servizio di supporto tecnico specialistico all'ufficio con le modalità previste dal Codice per la durata di quattro anni, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, per ulteriori tre anni;

tenuto conto che il succitato servizio di supporto tecnico-professionale e di affiancamento al personale del Servizio Tributi comunale, strumentale alla gestione diretta in economia delle entrate tributarie e comprensiva dell'utilizzo in modalità hosting dell'architettura software "PLUS++" di Advanced Systems srl, già in uso presso l'Amministrazione - per natura non interrompibile - è indispensabile, in quanto direttamente collegato da un lato, alla corretta gestione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Amministrazione comunale e dall'altro, alla messa a disposizione di tutti i contribuenti, di una serie di servizi di pubblica utilità, correlati al pagamento dei tributi stessi;

preso atto che il Servizio Tributi di questo Ente, al momento, conta su un solo dipendente a tempo pieno e un dipendente a tempo parziale, in quanto condiviso con il Settore Affari Generali;

rilevato, pertanto, che risulta necessario procedere all'indizione ed aggiudicazione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio *de quo*, in maniera conforme alle sopra richiamate normative di riferimento;

accertato che, alla data di adozione del presente provvedimento, il summenzionato complessivo ed articolato servizio *de quo*, da affidarsi nella specifica configurazione tecnica ed organizzativa confacente alle puntuali e ben determinate esigenze dello scrivente Ente oltre che nel rispetto delle norme di riferimento, non è oggetto di alcuno degli Accordi Quadro/Convenzioni/Contratti Quadro stipulati sia da Consip spa (tramite verifica del portale www.acquistinretepa.it), che dal soggetto aggregatore regionale InnovaPuglia spa (tramite verifica del portale www.empulia.it);

tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- ai sensi dell'art. 192, comma 1 del TUELL, *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

rilevato che, quindi, coerentemente con le suesposte ragioni di indispensabilità ed essenzialità del servizio *de quo*, è necessario garantirne l'esecuzione e l'erogazione in modalità continuativa ed ininterrotta;

ritenuto con la presente decisione a contrarre, di stabilire i seguenti elementi essenziali della procedura di affidamento *de qua*:

1. l'oggetto come dettagliatamente descritto nella documentazione di gara è l'affidamento del servizio di supporto tecnico-professionale ai fini della gestione diretta di tutti i tributi del

comune di Capurso e la fornitura in hosting del sistema di gestione della banca dati dei tributi locali;

2. il Comune intende avviare, per il servizio di che trattasi - mediante la piattaforma di e-procurement TRASPARE della CUC di Montedoro – una procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 71 del Codice per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-professionale ai fini della gestione diretta di tutti i tributi del Comune;
3. utilizzo di un sistema gestionale di informazioni precise e coerenti, secondo un modello collaudato (suite PLUS++ di Advanced Systems), che permetta la raccolta, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione delle informazioni in possesso del Servizio Tributi, per il supporto alla gestione IMU, TARI/TARIP, CANONE UNICO e degli accertamenti tributari afferenti periodi d'imposta precedenti anche per tributi soppressi (ICI/ICP/TOSAP);
4. i Codici CPV applicabili per la presente procedura sono i seguenti: 79940000-5 - Servizi di organismi di Riscossione e 72300000-8 – Servizi di elaborazione dati.
5. il servizio oggetto della presente procedura è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 dell'Ente, di cui all'art. 37 del Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°13 del 19/2/2025, contenente il codice CUI S80015110721202500002;
6. il valore a base d'asta per il primo arco contrattuale dei quattro anni è pari ad €513.548,89, oltre a €800,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
7. ai sensi dell'art.14, co. 4 del Codice, l'importo complessivo ed onnicomprensivo posto quale valore presunto del presente appalto, per l'intera procedura e per il periodo contrattuale di quattro anni, il periodo di proroga contrattuale di tre anni e le opzioni contrattuali, è pari ad €1.144.426,28 oltre IVA formato come segue:

Descrizione	Importi
Importo a base di gara – primi 4 anni	€513.548,89
Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso 4 anni	€800,00
Importo per l'opzione di Proroga contrattuale per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art.120 co.10 del Codice	€385.761,67
Importo per proroga tecnica per sei mesi ai sensi dell'art.120 co. 11 del Codice	€64.293,61
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice	€180.022,11
Valore globale stimato IVA esclusa (ex art. 14 co. 4 del Codice)	€1.144.426,28

8. l'importo a base di gara rinvia dalla somma dei costi della manodopera, costi generali (utile, utilizzo, licenze software ed altro) per i primi quattro anni contrattuali;
9. le prestazioni di cui al servizio da affidarsi, comportano rischi da interferenza per i lavoratori della ditta appaltatrice, in quanto è ravvisata la sovrapposizione di personale in luoghi di interferenza; pertanto, con riferimento al d. lgs. n°81/2008, così come modificato dalla legge n°98/2013, sono previsti costi della sicurezza, così come meglio specificato nel D.U.V.R.I. allegato;
10. trattasi di una procedura sopra soglia comunitaria ai sensi del combinato disposto dall'art.14, comma 2, lettera b) e comma 4, del Codice;
11. l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per i primi quattro anni pari ad €473.548,89, calcolati nelle modalità di cui al Quadro Economico allegato;
12. il codice CNEL, in relazione ai sottosettori di riferimento presenti nell'Archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro istituito presso il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro è H011;

13. criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. "a)" del D.lgs. 36/2023; con il punteggio complessivo massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:
 - Offerta Tecnica – massimo 85 punti;
 - Offerta Economica – massimo 15 punti,
14. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua; è facoltà dell'Ente non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
15. il CIG verrà acquisito in fase di pubblicazione della procedura mediante la piattaforma Traspare CUC Montedoro, in interoperabilità con ANAC;

preso atto che dal Quadro Economico allegato sono desumibili i costi indiretti che non concorrono alla determinazione del "valore stimato dell'appalto" ma che fanno parte del quadro economico complessivo dell'intervento e sono così individuati:

Voci di costo	Importo
Contribuzione economica in favore dell'ANAC da parte della stazione appaltante come previsto dalla deliberazione della medesima n°598 del 30/12/2024 (G.U.R.I. n°85 dell'11/4/2025)	€660,00
Incentivi tecnici, ex art. 45 del Codice, per funzioni tecniche di cui all'Allegato I.10 del Codice, sul valore massimo stimato dell'appalto (80%)	€18.310,82
Incentivi tecnici, ex art. 45 del Codice, per le attività di cui ai commi 5, 6 e 7, sul valore massimo stimato dell'appalto (20%)	€4.577,71
IRAP 8,5% sulla quota dell'80%	€1.556,42
Somme a disposizione (IVA per il primo contratto quadriennale del servizio)	€113.156,76
Somme a disposizione (IVA per le clausole e opzioni contrattuali ex art. 120)	€138.617,03
Totale	€276.878,73

dato atto che il Comune si avvarrà della piattaforma di e-procurement adottata dalla CUC Montedoro, denominata TRASPARE, raggiungibile all'indirizzo <https://montedoro.traspare.com/>;

considerato che:

1. è stata predisposta la necessaria documentazione per l'indizione e l'espletamento della procedura di affidamento di cui trattasi, ossia:
 - Disciplinare di gara;
 - Quadro economico;
 - Capitolato speciale di appalto (CSA);
 - Allegato n°1 – Elenco del personale in Forza;
 - Allegato n°2 Regolamento generale delle entrate tributarie e patrimoniali - Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 29/6/2020;
 - Allegato n°3 - Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'esposizione pubblicitaria e del canone per l'occupazione di aree mercatali, di cui all'articolo 1, commi da 816 a 847, della legge 27/12/2019 n. 160, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°11/2021 del 23/4/2021;

- allegato n°4 - Regolamento comunale recante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15-ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito dalla Legge 28/06/2019 n. 58 – Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 28/5/2020;
 - Schema di Contratto di Appalto;
 - Patto di integrità;
 - Relazione progettuale ai sensi dell'art. 41 co.12 del Codice;
 - DUVRI;
 - *eDGUE request* in formato .xml;
 - Mod. 1 – Domanda di partecipazione;
 - Mod. 2 – Offerta economica;
 - Mod. 3 – Dichiarazione di Equivalenza CCNL;
2. la documentazione come sopra richiamata illustra in maniera chiara ed esaustiva tutti gli elementi di natura giuridica, amministrativa, economica e contrattuale tra cui, in particolare, i requisiti per la partecipazione all'affidamento in termini di:
- ordine generale e idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecnica e professionale;
3. con riferimento all' art. 58, co. 1, del Codice, la procedura di affidamento dei servizi in oggetto, è costituita da un unico lotto (cioè non è suddivisa né in lotti prestazionali, né in lotti funzionali), considerato che le prestazioni contrattuali per ragioni tecniche, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico;

visti:

- l'art. 45 del Codice che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;
- il Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;

considerata la necessità

- di costituire il gruppo di lavoro composto dai dipendenti di questo Comune appresso elencati, ai quali sono assegnati compiti e funzioni in relazione alla seguente tabella:
- di nominare la dott.ssa Carmela Perrini Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC);

Fasi del procedimento	Quota	Funzioni svolte	%	Dipendente
A) Programmazione degli interventi per spesa d'investimento	10%	Redazione, aggiornamento del programma degli acquisti e dei servizi per spesa d'investimento	5%	Vito Prigigallo
		Preventivazione della spesa per interventi, compresa la previsione delle spese per	5%	Michela Calabrese

		concorsi di progettazione		
B) Predisposizione e controllo delle procedure di bando ed affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invio, piattaforma TRASPARE, ecc.)	15%	Maria Grazia Pellegrino
		Attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici (verifica requisiti, contratto, ecc)	15%	Vito Prigigallo
C) Ufficio di Direzione	30%	Direttore della esecuzione del contratto	10%	Carmela Perrini
		Contabilità e misure	5%	Michela Calabrese
		Certificato di conformità	15%	Maria Grazia Pellegrino, Carmela Perrini, Michela Calabrese
D) Responsabile del Procedimento	30%		30%	Vito Prigigallo

considerato altresì che:

- l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del Codice e del Regolamento, ammonta al 2% in base all'importo a base dell'appalto ed è pari ad €22.888,53 e, verrà suddiviso come segue:
 - 80% del fondo per le funzioni tecniche, pari ad €18.310,82;
 - 20% del Fondo sarà destinato al Fondo per l'innovazione, pari €4.577,71.
- sulla quota dell'80% destinata alle funzioni tecniche è stata prevista l'applicazione dell'aliquota IRAP dell'8,5%, pari a €1.556,42;
- la definizione delle quote per ciascun membro del gruppo lavoro avverrà con atto separato e successivo.

attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del TUEELL la regolarità tecnica della presente decisione a contrarre in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della stessa da parte del Responsabile;

ritenuto, pertanto, per quanto illustrato *ab ovo* in narrativa, di poter procedere in merito per le ragioni esplicitate nella relazione istruttoria in narrativa, che vengono condivise e che qui devono intendersi integralmente riportate al fine di costituire parte formale, sostanziale ed integrante del presente dispositivo, dando atto che le stesse ne rappresentano la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 1, della legge n°241/1990,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la seguente documentazione, che diviene parte integrante e sostanziale della presente decisione a contrarre, ai fini dell'indizione della procedura *de qua*, della pubblicazione del relativo bando di gara:
 - Disciplinare di gara;
 - Quadro economico;

- Capitolato speciale di appalto (CSA);
 - allegato n°1 – Elenco del personale in Forza;
 - allegato n°2 Regolamento generale delle entrate tributarie e patrimoniali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 29/6/2020;
 - allegato n°3 - Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'esposizione pubblicitaria e del canone per l'occupazione di aree mercatali, di cui all'articolo 1, commi da 816 a 847, della legge 27/12/2019 n. 160, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°11/2021 del 23/4/2021;
 - allegato n°4 - Regolamento comunale recante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15-ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito dalla Legge 28/06/2019 n. 58, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 28/5/2020;
- Schema di Contratto di Appalto;
- Patto di integrità;
- Relazione progettuale ai sensi dell'art. 41 co.12 del Codice;
- DUVRI;
- *eDGUE request* in formato .xml;
- Mod. 1 – Domanda di partecipazione;
- Mod. 2 – Offerta economica;
- Mod. 3 – Dichiarazione di Equivalenza CCNL;

2. **DI INDIRE**, tramite la documentazione in approvazione, la Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 71 del Codice per *“l'affidamento del Servizio di supporto tecnico-professionale ai fini della gestione in economia dei tributi del Comune di Capurso e servizio in hosting del sistema di gestione della banca dati dei tributi locali. Durata 4 + 3 anni.”*
3. **DI STABILIRE** che gli elementi essenziali della procedura di affidamento *de qua*, che saranno di natura vincolante (per i concorrenti) ed auto-vincolante (per l'Ente), sono riportati in narrativa e si richiama integralmente;
4. **DI RICORRERE** alla Piattaforma TRASPARE della CUC MONTEDORO per l'espletamento della Procedura summenzionata;
5. **DI PRECISARE** che, per quanto attiene tutte le ulteriori indicazioni, disposizioni e clausole specifiche della procedura di affidamento *de qua*, si rinvia in toto alla *lex specialis* contenuta nella documentazione di gara, approvata con la presente decisione a contrarre.
6. **DI COSTITUIRE** il gruppo di lavoro composto dai dipendenti di questo Comune appresso elencati, ai quali sono assegnati compiti e funzioni in relazione alla seguente tabella:

Fasi del procedimento	Quota	Funzioni svolte	%	Dipendente
A) Programmazione degli interventi per spesa d'investimento	10%	Redazione, aggiornamento del programma degli acquisti e dei servizi per spesa d'investimento	5%	Vito Prigigallo
		Preventivazione della spesa per interventi, compresa la previsione delle spese per concorsi di progettazione	5%	Michela Calabrese

B) Predisposizione e controllo delle procedure di bando ed affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invio, piattaforma TRASPARE, ecc.)	15%	Maria Grazia Pellegrino
		Attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici (verifica requisiti, contratto, ecc.)	15%	Vito Prigigallo
C) Ufficio di Direzione	30%	Direttore della esecuzione del contratto	10%	Carmela Perrini
		Contabilità e misure	5%	Michela Calabrese
		Certificato di conformità	15%	Maria Grazia Pellegrino, Carmela Perrini, Michela Calabrese
D) Responsabile del Procedimento	30%		30%	Vito Prigigallo

7. DI NOMINARE la dott.ssa Carmela Perrini Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC);

8. DI DARE ATTO che l'importo per le spettanze a favore del gruppo di lavoro inerente al servizio in oggetto, previsto dal Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del Codice, ammonta al 2% in base al valore stimato dell'appalto ed è pari ad €22.888,53 e verrà suddiviso come segue:

- 80% al Fondo per le funzioni tecniche, pari ad €18.310,82;
- 20% al Fondo per l'innovazione, pari €4.577,71;

9. DI DARE ATTO altresì che sulla quota dell'80% destinata alle funzioni tecniche è stata prevista l'applicazione dell'aliquota IRAP dell'8,5%, pari a €1.556,42.

10. DI DARE ATTO che, il contenuto della presente decisione a contrarre è adeguato a dare evidenza delle informazioni richieste dall' art. 192, co. 1, del TUEELL ossia:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

11. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art.183 del TUEELL del principio contabile di cui all'allegato 4/2 al d. lgs. 118/2011, con imputazione sul Capitolo 910000, "Servizi informatici e di supporto alle attività dell'Ufficio Tributi", del bilancio 2025, esercizio finanziario 2025/2027;

- la spesa di €660,00 quale contribuzione da corrispondersi in favore di ANAC;
- la spesa di €1.794,40 a titolo di quota parte degli incentivi relativi alle fasi procedurali esperite nel corso dell'anno 2025 per l'avvio del procedimento di che trattasi;

12. DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta per il primo arco contrattuale, pari a €627.505,65, IVA inclusa, sarà imputata a valere sul Capitolo 910000, "Servizi informatici e di supporto alle attività dell'Ufficio Tributi" e che essa è così articolata:

- €513.548,89 per l'importo imponibile del servizio al netto degli oneri della sicurezza;

- €800,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- €113.156,76 per IVA al 22% calcolata sull'imponibile e sugli oneri della sicurezza;

13. DI PRENOTARE detta spesa complessiva di €627.505,65 sul medesimo Capitolo di Uscita 910000, "Servizi informatici e di supporto alle attività dell'Ufficio Tributi", in relazione ai seguenti esercizi finanziari:

- anno 2026 €156.876,415;
- anno 2027 €156.876,415;

14. DI RISERVARSI l'impegno della spesa relativa agli anni 2028 (pari a €156.876,41) e 2029 (pari a €156.876,41) a mezzo di con successivi e separati provvedimenti;

15. DI RISERVARSI altresì di impegnare con successivi e separati atti, qualora necessari, la spesa di €630.077,39, IVA esclusa, quale importo presunto per l'attivazione delle opzioni contrattuali *ab ovo* preventivate, tra cui:

- opzione di proroga contrattuale per tre anni;
- clausola estensione 20% *ex art.* 120, co.9 del Codice;
- proroga tecnica per sei mesi *ex art.* 120, co.11 del Codice;

16. DI ACCERTARE che:

- ex art.* 183, co. 8, del TUEELL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui alla presente decisione a contrarre, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ex art.* 147-bis, co. 1, del TUEELL e relativo Regolamento comunale sui Controlli interni, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente decisione a contrarre, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente;
- l'operazione contabile assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al d. lgs. n°118/2011;

17. DI CONFERMARE in merito alla procedura di affidamento in argomento, ai sensi dell'art.15 comma 1 del Codice, il Responsabile unico del progetto (R.U.P.), è lo scrivente, dottor Vito Prigigallo;

18. DI DARE ATTO che in capo al R.U.P. non sussistono le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) di cui all'art.16 del Codice, né altre cause, condizioni e situazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto ai ruoli agli stessi conferiti;

19. DI DARE ATTO che:

- la presente decisione a contrarre, in quanto comportante impegno di spesa, diviene esecutiva dopo l'apposizione sulla medesima, del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile di Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria, *ex art.* 183, co. 7 del TUEELL;
- la presente decisione a contrarre sarà pubblicata all'interno del portale web dell'Ente, nella seguente modalità:
 - per n. 15 gg. solari, nella sezione "*Albo Pretorio Online*", *ex art.* 37 del d. lgs. 33/2013;
 - in via permanente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti*", al cui interno è presente il link di collegamento alla PDA dell'Ente, certificata *ex art.* 25 del Codice, al cui interno è presente il link di collegamento alla BDNCP, *ex art.* 27, co. 3 ed art. 28, co. 2, del Codice;

- c) la presente decisione a contrarre sarà pubblicata sulla Piattaforma TRASPARE della CUC di Montedoro “Bandi di Gara”;
- d) gli obblighi di pubblicità legale degli atti e trasparenza dei contratti pubblici, sono assolti nelle modalità di cui rispettivamente agli artt. 27 e 28 del Codice, ossia mediante la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP);
- e) gli obblighi di pubblicazione del bando di gara sono assolti mediante pubblicazione a livello nazionale, sulla piattaforma per la pubblicità a valore legale dell’ANAC mediante la BDNCP e sul sito web dell’Ente (*ex art. 85 del Codice*);

20. DI DARE ATTO infine che:

- a) con riferimento al d. lgs. n°82/2005 ed al d.P.R. n°445/2000, la presente decisione a contrarre è stata formata *ab origine* con l’utilizzo esclusivo di strumenti informatici ed è sottoscritta con firma digitale;
- b) per quanto attiene l’esercizio del diritto di accesso agli atti ed accesso civico, si applicano gli artt. 35 e 36 del Codice, il d. lgs. n°97/2016, il d. lgs. n°33/2013, gli artt. 22 e ss. della legge 241/1990, le ulteriori disposizioni regolamentari ed amministrative collegate e le pronunce in giurisprudenza;
- c) a norma dell’art. 3, co. 4, della legge n°241/1990 e degli artt. 1 e 2 del d.P.R. n°1199/1971, avverso il presente atto, chiunque ne abbia interesse, può presentare ricorso gerarchico giurisdizionale proprio nelle modalità previste dal d. lgs. n°104/2010 “Codice del processo amministrativo”, innanzi il T.A.R. di Bari, entro trenta giorni dalla data dell’avvenuta pubblicazione;
- d) con riferimento all’ art. 8, del d. lgs. 138/2024, al Reg. UE n°2016/679 “GDPR” ed a quanto disposto dal d. lgs. 196/2003 modificato da ultimo dal d. lgs. 101/2018 e s.m.i., in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la presente decisione a contrarre non contiene né dati personali, né dati di natura sensibile e, pertanto, la sua pubblicazione e pubblicità legale avviene in modo integrale.

*Il Responsabile del Settore
dottor Vito Prigigallo*