

C O M U N E DI CAPURSO
(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

Oggetto: Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di supporto tecnico-professionale ai fini della gestione in economia dei tributi del Comune di Capurso e servizio in hosting del sistema di gestione della banca dati dei tributi locali. Durata 4 + 3 anni.

Relazione Progettuale

(ex art. 41, co.12 del Codice)

Indice

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

1.	Premesse	3
2.	Oggetto dell'appalto	4
3.	Caratteristiche del Servizio.....	4
4.	Servizi di Supporto Operativo e Tecnico-Professionale.....	5
5.	Utilizzo del software gestionale PLUS++ – Advanced Systems S.p.A.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.	Durata del contratto	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.	Modalità di scelta del contraente	5
8.	Importo complessivo	6
9.	Oneri della Sicurezza.....	8

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

1. Premesse

Il presente documento redatto ai sensi dell'art. 41, co. 12 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, costituisce la relazione unica progettuale della procedura di affidamento in appalto del "Servizio di supporto tecnico-professionale ai fini della gestione diretta in economia dei tributi del Comune di Capurso e la fornitura in hosting di strumenti informatici" e illustra le attività che dovranno essere erogate dall'Appaltatore.

La gestione delle entrate tributarie locali rappresenta oggi una delle principali sfide per gli enti locali, chiamati a garantire l'equilibrio finanziario in un contesto caratterizzato da crescente autonomia e complessità normativa e tecnologica. Il Comune di Capurso, pienamente consapevole del ruolo centrale che la fiscalità locale assume nel garantire la sostenibilità dei servizi pubblici e l'equità del sistema tributario, ha da tempo optato per un modello di gestione diretta delle entrate, affiancata da supporti specialistici esterni, come disciplinato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 31.12.2024.

Tale scelta si fonda su un approccio strategico che mira a coniugare il controllo pubblico delle funzioni autoritative con la flessibilità e l'efficienza operativa che solo un supporto esterno altamente qualificato può garantire. In particolare, l'esternalizzazione selettiva di attività strumentali, non autoritative, si rende necessaria per superare vincoli strutturali interni, come la carenza di personale, e per far fronte alle crescenti esigenze di digitalizzazione, interoperabilità con le piattaforme e aggiornamento continuo in materia tributaria.

Un'area particolarmente critica è quella della riscossione, dove la gestione tradizionale si è rivelata poco performante rispetto alle esigenze specifiche degli enti locali, soprattutto per la tipologia di crediti di modesto importo e per i costi connessi. L'Amministrazione ha quindi optato per l'affidamento a un soggetto privato, riscontrando migliori risultati in termini di efficacia e contenimento dei costi.

L'Ente intende rafforzare l'organizzazione puntando su un servizio strutturato, stabile e sostenibile, che favorisca un migliore monitoraggio delle posizioni debitorie, una più tempestiva azione di recupero dei crediti, la riduzione degli insoluti e una maggiore equità fiscale tra i contribuenti.

Il valore stimato del contratto e la durata pluriennale (4 anni) confermano la volontà dell'Amministrazione di investire in una soluzione strutturale e non emergenziale, capace di integrare innovazione tecnologica, competenza professionale e presidio organizzativo. L'intera procedura sarà gestita in modalità interamente telematica tramite la piattaforma TRASPERE – CUC di Montedoro, in linea con i principi di trasparenza, efficienza e legalità.

In sintesi, il presente documento tecnico si colloca all'interno di una strategia organica di rafforzamento della governance delle entrate, volta a valorizzare le risorse interne dell'Ente, a prevenire la formazione di nuovi crediti inesigibili e a garantire, nel lungo periodo, un sistema tributario più efficace, equo e sostenibile.

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di supporto tecnico-professionale e operativo al personale del Servizio Tributi del Comune di Capurso, finalizzati alla gestione diretta in economia delle entrate tributarie comunali e comprende, altresì, altresì, l'utilizzo in modalità hosting dell'architettura software “PLUS++” di Advanced Systems S.p.A., già in uso presso l'Amministrazione.

Il servizio è concepito per garantire:

- l'affiancamento qualificato al personale dell'Ente nelle attività di accertamento, gestione, controllo e riscossione dei tributi locali;
- la semplificazione del rapporto con il contribuente, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza, economicità e conformità normativa;
- la tracciabilità dei procedimenti, la protezione dei dati personali e il monitoraggio dei flussi informativi;
- la digitalizzazione dei processi amministrativi, in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le attività previste includono, tra l'altro, la razionalizzazione dei processi di riscossione e accertamento per tutti i tributi comunali (IMU, TARI, CUP, CUM e tributi soppressi), la gestione informatizzata delle fasi procedurali, la bonifica e l'aggiornamento delle banche dati tributarie, la rendicontazione dei versamenti e la creazione di stazioni di lavoro interoperabili per il personale del Servizio Tributi.

Per ogni ulteriore dettaglio tecnico e operativo si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Caratteristiche del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto si configura come un intervento integrato e strategico, mirato a supportare il Comune di Capurso nella gestione diretta di tutte le entrate tributarie, attraverso l'adozione di strumenti tecnologici innovativi e il rafforzamento delle capacità operative dell'Ente. Il servizio si articola in due componenti fondamentali:

- **il supporto tecnico-operativo e consulenziale**, reso da personale altamente qualificato, per l'esecuzione delle attività strumentali, complementari e accessorie alla gestione diretta dei tributi da parte dell'Ufficio competente.
- **la fornitura in modalità hosting** del sistema di gestione della banca dati dei tributi locali. Le attività dovranno essere svolte mediante l'utilizzo delle funzionalità del software gestionale “PLUS++” di Advanced Systems S.p.A., già in uso presso l'Amministrazione, assicurando il costante aggiornamento dei dati relativi ai tributi e alle entrate oggetto dell'affidamento.

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

4. Durata del contratto e Luogo

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 4 (quattro) **anni** decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del Codice.

Prima della scadenza del contratto, la SA si riserva la facoltà di prorogare il medesimo per ulteriori n. 3 (anni) anni ai sensi dell'art. 120 co. 10 del Codice ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

4.2 Luogo

Il servizio in oggetto dovrà essere esercitato presso le sedi del Comune di Capurso sito in Largo san Francesco, sc Capurso (BA). Codice NUTS: ITF47.

5. Modalità di scelta del contraente

Al fine di perseguire gli obiettivi di interesse pubblico, garantire una gestione funzionale ed efficiente del Servizio Tributi e migliorarne la fruibilità da parte dell'utenza, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procedere con l'affidamento del servizio tramite appalto, mediante procedura a evidenza pubblica.

Tale scelta, oltre a essere imposta dalla normativa vigente per gli appalti sopra soglia, come nel presente caso, consente la massima apertura al mercato e garantisce trasparenza, concorrenza e imparzialità nella selezione del contraente.

L'affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi comunali avverrà ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 108 del medesimo decreto.

Questa modalità è stata scelta per assicurare la qualità del servizio, l'efficacia operativa, e un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche, in coerenza con i principi di buona amministrazione.

Nel dettaglio:

- L'Amministrazione Comunale manterrà internamente, tramite i propri uffici, le funzioni di indirizzo, pianificazione, programmazione e controllo delle attività tributarie.
- Le attività operative di supporto tecnico-professionale, affiancamento al personale, gestione stragiudiziale del recupero crediti, e fornitura del sistema informativo in hosting saranno affidate a un soggetto esterno qualificato, selezionato tramite gara.
- Non sono previsti investimenti strutturali a carico dell'operatore economico. Questo elemento costituisce un criterio fondamentale nella scelta dell'appalto rispetto alla concessione, in quanto esclude il trasferimento del rischio operativo legato al recupero degli investimenti, garantendo maggiore sostenibilità economica e controllo pubblico.

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

6. Importo complessivo

Ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Codice, l'importo complessivo ed omnicomprensivo posto quale valore presunto del presente appalto, per l'intera procedura e precisamente per il periodo contrattuale di 4 anni, il periodo di proroga contrattuale di 3 anni e le ulteriori opzioni, è pari ad 1.144.426,28 € IVA esclusa così suddiviso (rif. TAR Milano, 30.01.2025 n. 329):

Descrizione	Importi
Importo a base di gara per n. 4 anni	513.548,89 €
Costi della sicurezza per n. 4 anni	800,00 €
Importo per l'Opzione di Proroga contrattuale per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 120 co. 10 del Codice	385.761,67 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice	180.022,11 €
Importo presunto per la proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 120, co. 11 del Codice	64.293,61 €
Valore globale stimato ex art. 14 co. 4 del D.lgs.36/2023	1.144.426,28 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la SA ha stimato per i primi 4 anni pari ad **473.548,89 €**.

L'importo a base di gara rinviene dalla somma dei costi della manodopera, Costi generali (utile, utilizzo, licenze software ed altro) per i primi 4 anni contrattuali, come meglio dettagliati di seguito.

7. Analisi dei costi

4.3 Spese generali

Per quanto concerne le spese generali connesse all'esecuzione del servizio, si esplicita che le stesse comprendono, a vario titolo, tutti gli oneri necessari a garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal Capitolato Speciale di Appalto, con particolare riferimento alla gestione del sistema informativo tributario in uso presso l'Amministrazione. In particolare, rientrano in tale voce:

- Licenze d'uso e canoni annuali per la piattaforma gestionale "PLUS++" di Advanced Systems S.p.A.;
- Ambiente cloud per l'esercizio delle applicazioni, backup dei dati e conservazione digitale a norma;
- Migrazione, popolamento e manutenzione delle banche dati tributarie e patrimoniali;
- Utile d'impresa.

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

Tali spese sono da considerarsi interamente a carico dell'aggiudicatario e incluse nell'importo a base di gara, e sono necessarie per garantire la continuità operativa, la sicurezza informatica e la qualità del servizio.

4.4 Calcolo manodopera e CCNL

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera pari € 473.548,89 ed è stato determinato sulla base di un fabbisogno di personale composto da n. 2 impiegati e n. 1 operaio in relazione alle ore necessarie per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante - non essendo aggiornate le Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 41, comma 13, del Codice (ultimo aggiornamento fatto al 19 maggio 2010) - ha determinato il costo del lavoro sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e datori di lavoro, utilizzando il CCNL individuato ai sensi del co. 2 dell'allegato I.01 del D.lgs. 36/2023: **"CCNL Commercio e Terziario – Codice CNEL H011"**.

La determinazione del costo del personale è stata effettuata sulla base di un fabbisogno operativo composto da:

- **n. 2 impiegati:**
 - Impiegato di concetto (livello 2), si è ipotizzato un impiego medio di 7 ore giornaliere, per 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana;
 - Impiegato d'ordine (livello 3), si è ipotizzato un impiego medio di 6 ore e 36 minuti giornalieri per 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana;
- **n. 1 operaio:**
 - Operaio (livello 7) si è ipotizzato un impiego medio di 1 ora giornaliera, per 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana.

Di seguito si riporta la tabella di calcolo:

A – Costi della Manodopera						
Figura Professionale	Livello di riferimento o retributivo	n. ore giornaliere	n. ore settimanali	Ore mensili	Costo orario	Costo mensile
Impiegato concetto	2	7	35	151,55	34,03 €	5.157,25 €
Impiegato d'ordine	3	6,6	33	142,89	30,21 €	4.316,71 €
Operaio	7	1	5	21,65	18,09 €	391,65 €
Totale costo manodopera mensile						9.865,60 €
Totale costo manodopera annuale						118.387,22 €
Totale costo manodopera per quattro anni						473.548,89 €

C O M U N E DI CAPURSO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

Alla luce della metodologia di calcolo dettagliata nelle tabelle *ut supra* riportate, il costo complessivo della manodopera stimato per il primo anno, ammonta ad **€ 118.387,22**. Conseguentemente, proiettando tale importo sull'intera durata della procedura – pari a quattro anni – il costo complessivo della manodopera risulta pari a complessivi **€ 473.548,89**.

8. Oneri della Sicurezza

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha provveduto a effettuare un'attenta valutazione dei rischi interferenziali connessi all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara, avente ad oggetto la fornitura in hosting di strumenti informatici e il supporto tecnico-professionale per la gestione diretta dei tributi del Comune di Capurso.

A tal fine è stato redatto il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**, allegato alla documentazione di gara, in cui sono analizzati i potenziali rischi derivanti dall'interazione tra il personale dell'operatore economico e quello della Stazione Appaltante, in particolare durante le attività svolte presso gli uffici comunali o durante interventi tecnici on-site.

Sulla base di tale valutazione, gli **oneri della sicurezza da interferenze sono stati quantificati per i primi 4 anni in € 800,00**, importo ritenuto congruo per garantire l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie, nonché per assicurare un corretto coordinamento delle attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad applicare tutte le misure previste nel DUVRI e a cooperare con la Stazione Appaltante per l'attuazione delle prescrizioni ivi contenute, adottando in ogni caso le cautele aggiuntive necessarie a tutela del proprio personale e dell'ambiente di lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Comune di Capurso (BA)

Responsabile del Settore III

(Attività produttive, Economato e Provveditorato, Promozione socio-culturale)

Dott. Prigigallo Vito

(firmato digitalmente)

Documento generato ab-origine in modo informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.