



Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

**SETTORE SETTIMO  
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP**

**Prot. n°8539  
Capurso, 14/4/2026**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI  
NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DI SAN GIUSEPPE 2026"**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

visti

- la l.r. Puglia n. 24 del 16/4/2015;
- il r.r. n. 4 del 28/2/2017;
- il regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 7 del 23/4/2021;
- la determinazione n°518 del 13/4/2026 approvativa dello schema del presente avviso;

**RENDE NOTO**

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione e il rilascio di concessione temporanea dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in ambito della manifestazione:

**- FESTA DI SAN GIUSEPPE, in programma nei giorni 30, 31 maggio e 1° giugno 2026**

ubicazione: piazza UMBERTO I - via MADONNA DEL POZZO – piazza LIBERTA'

- totale di posteggi n° 27 di cui n°11 alimentari – n°2 paninoteche – n°14 merci varie;

superfici dei posteggi: mq.12; mq.18; mq.24; mq.30

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co.2 art. 29 della l. r. n°24/15, le persone ditte individuali interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della medesima legge, con contestuale richiesta di autorizzazione.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze, redatte in carta da bollo **da €16,00**, sottoscritte ai sensi del dPR n°445/2000 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it). *La documentazione va scansionata in formato.pdf e poi inviata in allegato alla PEC. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura, da allegare alla domanda.*

All'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **PARTECIPAZIONE FESTA S. GIUSEPPE ANNO 2026**. Deve essere utilizzato **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it)- *Link Albo Pretorio sezione " AVVISI PUBBLICI" ovvero dalla sezione NEWS della homepage.*

*Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di **€10,00** da effettuarsi sul **c/c bancario - codice IBAN IT082076010400000018306704** intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria- o pago PA, con causale "Diritti istruttoria Avviso concessione posteggi festa 2026".*

*Le domande potranno essere presentate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio on-line e dovranno pervenire entro giovedì **30/4/2026**.*

Ai sensi della l. r. n.24/2015, le domande pervenute oltre detti termini o con modalità diverse da quella prevista dal presente Avviso, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

L'anzianità acquisita alla fiera mercato sarà valutata per il posteggio indicato dall'operatore, che abbia effettivamente partecipato alle edizioni precedenti.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà validità per i soli giorni della festa-mercato.

### **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Per l'assegnazione dei posteggi disponibili si terrà conto della disciplina prevista dal vigente Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari o decaduti in sede di scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa, inoltre nel caso in cui non sia indicato il posteggio richiesto, oppure sia indicato un tratto incompatibile con la merceologia indicata, o vi siano soggetti che a seguito della formulazione della graduatoria non risultino assegnatari per il posteggio richiesto l'ufficio potrà procedere all'assegnazione di un posteggio alternativo compatibilmente con le esigenze della manifestazione;

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti della l. r. n°24/2015 e r.r n.4/2017:

- a) professionalità acquisita nella festa/fiera interessata determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dall'edizione 2017;
- b) anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.AA. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione all'Avviso (*anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; da +5 anni fino a 10anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60*);
- c) documentazione attestane la regolarità contributiva (DURC) della ditta: 3 punti;
- d) ordine cronologico di arrivo delle domande riferito alla data di ricezione della pec, in caso di parità di punteggio.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

1. trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
4. nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
5. mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
6. mancanza degli allegati di cui co.2 del "Contenuto della domanda" del presente Avviso;
7. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
8. presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente Avviso.

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

### **GRADUATORIA**

La pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio alla manifestazione, suddivise per settore merceologico, all'Albo Pretorio online sul sito ufficiale del Comune di Capurso [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it) prevista entro il 15/5/2026.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

### **RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE**

Gli operatori aventi diritto all'assegnazione del posteggio dovranno inviare **entro il 25/5/2026** la ricevuta di pagamento della tariffa del posteggio stesso così come indicata per la manifestazione interessata – con causale:

**- Concessione di posteggio per la Festa di San Giuseppe 2026;**

*al seguente indirizzo [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it), a cui farà seguito l'invio della concessione all'indirizzo pec da cui è stata inviata la richiesta.*

La mancata corresponsione dei canoni e/o delle spese istruttorie, entro il predetto termine varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso. Inoltre, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista per l'occupazione abusiva di suolo pubblico, oltre l'obbligo di liberare il posteggio eventualmente occupato.

### **AVVERTENZE**

Sono escluse dalle graduatorie le istanze pervenute prima della data di pubblicazione dell'Avviso e saranno escluse quelle

che non perverranno entro il termine perentorio sopra indicato o che non rispettino le modalità di questo avviso. I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di apposito contenitore per la raccolta differenziata i rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato e a depositare i propri rifiuti negli appositi contenitori. È severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio.

E' prescritto quanto segue a tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione di cui trattasi:

- orario di posizionamento dalle ore 16.00 del sabato per la festa;
- i mezzi dovranno essere rimossi dalle ore 24:00 del 1/6 alle ore 02:00 del giorno 2/6;
- l'intera area della manifestazione sarà chiusa ai veicoli e l'eventuale approvvigionamento delle merci potrà essere effettuato solo con carrelli portati a mano, poiché nessun altro veicolo potrà accedere all'area della manifestazione;
- divieto di utilizzo di apparecchi audio rumorosi;
- non emanare di fumi e utilizzare generatori con rumorosità superiore a quelli consentiti.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n°196 e del Reg. UE 2016/279 (codice in materia di protezione dei dati personali)**

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi alla Festa San Giuseppe edizione 2026 da parte del Comune di CAPURSO.

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003.

**Destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla l. 7/8/1990 n.241, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del DPR 445/2000).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**Titolare e Responsabile del trattamento:**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPURSO.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III Attività *Produttive*

pec: [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it).

**Periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n.7/2021

IL CAPO SETTORE  
Prigiallo