

SETTORE TERZO

SERVIZIO PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE

Prot. n 10626 del 08/05/2026

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n°54 del 30/04/2026 ad oggetto “Capurso Cultura Estate - Edizione 2026 – Provvedimenti” e della propria determinazione n 649 del 07/05/2026 ad oggetto “Capurso Cultura Estate - Edizione 2026– Approvazione dello schema di Avviso pubblico – Prenotazione della spesa”, al fine di approvare il sostegno ad alcune manifestazioni, iniziative ed eventi nel corso del periodo estivo, nonché di concedere patrocini ed erogare contributi ed altri benefici, ai sensi del Regolamento approvato con delibera del C.C. n°33 del 20/06/2017, la sottoscritta rende noto quanto segue.

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi e patrocini ad Associazioni o agli operatori del Terzo Settore riconosciuti ed interessati a proporre iniziative, manifestazioni, eventi nell’ambito di “CAPURSO CULTURA ESTATE - EDIZIONE 2026”

SCADENZA ore 23:59 del 24 maggio 2026

BENEFICIARI

Hanno titolo a richiedere contributi e patrocini Associazioni o operatori del Terzo Settore riconosciuti che

- da Statuto non abbiano finalità lucrative;
- a vario titolo si impegnino nella vita quotidiana alla crescita sociale e culturale della comunità capurlese e non solo o che promuovano attività di particolare interesse per la collettività;
- intendano realizzare, nella stagione estiva 2026, iniziative, manifestazioni, eventi che animeranno la vita della comunità capurlese e faranno da elemento attrattore per cittadini provenienti da altre località.

SETTORE DI INTERVENTO

Culturale in genere: eventi musicali, teatrali, cinematografici e di spettacolo; reading letterari; incontri con l'autore; rievocazioni storiche; riscoperta delle tradizioni; promozione del territorio; sport e benessere.

DOTAZIONE ECONOMICA

L'Avviso è finanziato con risorse complessive pari a €20.000,00.

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata utilizzando unicamente il modello allegato. Essa deve pervenire al Comune di Capurso **entro le ore 23,59 del 24/05/2026** e dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizisociali.capurso@pec.it.

La documentazione – con file salvati in formato .pdf - deve essere racchiusa in un'unica cartella (folder) denominata: “Avviso pubblico Capurso Cultura Estate- Edizione 2026”.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il soggetto interessato potrà presentare la domanda in forma singola o associata. In quest'ultimo caso, deve risultare chiaramente individuato il soggetto capofila intestatario della domanda.

L'istanza deve contenere i dati completi del richiedente, la data e/o durata, la sede, la tipologia, i contenuti e le finalità della manifestazione, il prospetto delle spese preventive e la richiesta

economica che non potrà superare il 50% del costo documentato dell'iniziativa. Deve recare la firma del legale rappresentante o di persona allo scopo designata riportando la disponibilità a realizzare l'iniziativa sapendo che il contributo concesso non potrà superare il 25% della somma che l'Amministrazione assume a proprio carico con l'Avviso. Pertanto, il singolo beneficio economico non può superare la somma di €5.000,00.

Non verranno prese in considerazione richieste prive dei requisiti indicati.

Previa verifica dell'Ufficio sulla regolarità delle istanze rispetto agli elementi essenziali dell'Avviso ed ai requisiti soggetti e oggettivi, la Giunta comunale approva la graduatoria basata sui criteri successivamente indicati.

Il contributo è assegnato in ordine di merito, ovvero partendo dal 1° classificato, con un tetto massimo per singola richiesta pari al 25% dello stanziamento complessivo e fino ad esaurimento delle risorse.

Il soggetto ammesso al beneficio può richiedere un acconto fino a un massimo del 50% dell'importo assegnato.

Il Comune approverà le iniziative e l'assegnazione dei contributi, senza indugio dopo la scadenza dell'Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Fermo restando quanto stabilito dall'art.7 del citato Regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n°33 del 20/06/2017, a ciascun criterio di valutazione verrà attribuito un punteggio come di seguito indicato:

1. continuità negli anni dell'iniziativa (0>7: 1 punto per ciascun anno, massimo 7);
2. azione di networking (0>5);
3. gratuità di accesso alle attività organizzate (0>4: 1 punto per iniziativa il cui costo complessivo non superi €5.000,00; 2 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €10.000,00; 3 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €15.000,00; 4 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi la soglia di €15.000,00);
4. presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati (0>1);
5. originalità ed innovatività dell'intervento (0>5);
6. ricadute e promozioni territoriali di rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto (0>5);
7. qualità della campagna promozionale (0>6: 0 punti per richiamo locale; 2 punti per richiamo regionale; 4 punti per richiamo nazionale; 6 punti per richiamo internazionale);
8. impegno a svolgere l'attività proposta indipendentemente dall'eventuale contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati (0>4: 1 punto per iniziativa il cui costo complessivo non superi €5.000,00; 2 punti per iniziativa il cui costo complessivo non superi €10.000,00; 3 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi €15.000,00; 4 punti per iniziativa il cui costo complessivo superi €15.000,00);
9. iscrizione all'Albo delle associazioni (0>5: 0 punti alle associazioni non iscritte da meno di un anno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso; 5 punti alle associazioni iscritte da più di un anno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso);
10. durata dell'evento (0>8: 2 punti per ciascun giorno di durata, fino ad un massimo di 8).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 50. Si specifica, in ogni caso, che per l'ammissione al contributo è necessario che venga attribuito al progetto un minimo di 30 punti.

Si stabilisce, inoltre, che a parità di punteggio, la precedenza venga riconosciuta al soggetto che ha conseguito un maggior punteggio al punto 1.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alla liquidazione del contributo si provvede attraverso una determinazione adottata dalla scrivente in qualità di responsabile del Settore. A conclusione delle iniziative o manifestazioni, per ottenere la liquidazione del contributo, il beneficiario deve relazionare sui risultati raggiunti allegando:

- relazione circa lo svolgimento della manifestazione
- rendiconto delle entrate e delle uscite firmato dal legale rappresentante;
- copia delle fatture quietanzate o di ricevute fiscali, nonché di ogni documento contabile (bonifici) a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa;

- rassegna stampa;
- documentazione fotografica.

Si specifica che tutti i documenti contabili (fatture, ricevute e relativi bonifici) dovranno necessariamente riportare il CIG al fine di garantire la tracciabilità delle spese sostenute con finanziamenti pubblici. Detto CIG sarà comunicato con successivi atti.

La mancata presentazione della documentazione di cui innanzi comporterà la revoca d'ufficio del contributo, così come disposto dall'art. 9 del citato Regolamento.

La richiesta di liquidazione dei contributi va presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo allo svolgimento della manifestazione.

La liquidazione medesima avverrà, a prescindere dall'entità del contributo, a mezzo bonifico bancario.

Il conto corrente deve essere intestato al soggetto proponente ovvero al soggetto capofila, in caso di rete.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Le modalità di utilizzo di attrezzature e apparecchiature di proprietà comunale nonché dell'approvvigionamento di energia elettrica e acqua sono dettagliatamente disciplinate con delibera di G.C. n° 66/2023.

In ogni caso, per quanto concerne sedie, gazebo e palco di proprietà comunali, gli oneri per il montaggio, lo smontaggio e il trasporto dal e al luogo di deposito sono a carico del beneficiario.

MANIFESTAZIONI ALL'APERTO OVVERO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Le manifestazioni, laddove richiesto dalla legge, dovranno ottenere il permesso di agibilità ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S. ovvero dovranno essere precedute dalla presentazione di regolare SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) di manifestazione temporanea.

Dovranno essere rispettate la normativa sulla cosiddetta "safety-security".

Le modalità di presentazione possono essere previamente concordate con gli Uffici Attività produttive e Polizia Locale di questo Comune.

Per quanto attiene le manifestazioni che prevedano la somministrazione di alimenti e bevande, occorre presentare la SCIA di somministrazione temporanea, nonché la notifica sanitaria (i cui modelli possono essere richiesti all'Ufficio Commercio ovvero alla ASL BA, competente per territorio) al SUAP Sistema Murgiano in formato digitale tramite il portale telematico raggiungibile anche attraverso il sito istituzionale www.comune.capurso.bari.it, non oltre il quindicesimo giorno precedente lo svolgimento della manifestazione, pena il mancato riconoscimento del contributo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - circa il trattamento dei dati personali conferiti e dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa – sono presenti nella sezione denominata "informativa privacy" del sito web istituzionale. Tale informativa deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

Capurso,08/05/2025

*Il Capo Settore –
Promozione Socio-Culturale
dott.ssa Rocca Macchia*