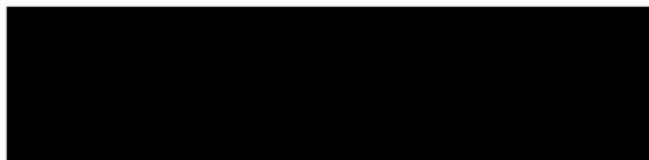


## **Avvocato Claudia Nitti**

### **Curriculum vitae**

Claudia Nitti nata a Barletta (BT) il 7 agosto 1981

Avvocato iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari



#### **Titoli di studio, istruzione, formazione**

**2018**

- Acquisizione dei crediti formativi universitari accademici (24cfu) previsti dal decreto MIUR del 10/8/2017, numero 616 - percorso di studi abilitanti all'insegnamento presso istituti scolastici pubblici e privati con superamento degli esami concernenti il settore psicopedagogico.
- Completamento del percorso di studi universitario con superamento degli esami concernenti il settore economico.

**2006**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode.

**2006 /2008**

- Attestato di frequenza biennale (settore civile e penale) acquisito presso la Scuola Forense barese (istituita presso il tribunale di Bari).
- Iscrizione nel registro speciale dei praticanti avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

**2000**

Maturità scientifica linguistica ("Brocca") conseguita presso il Liceo scientifico ad indirizzo linguistico "Cartesio".

#### **Titoli professionali**

Abilitazione professionale n.1/9178 - 19 gennaio 2011 - Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

#### **Esperienze professionali**

**Gennaio 2011 ad oggi**

Libera professionista esercente la professione di avvocato in Capurso alla via San Pietro n.6.

**Gennaio 2010 - maggio 2017**

Coordinatrice del Consiglio di Amministrazione dell'Assemblea del Consorzio di Recupero Castro Marina. Gestione dei rapporti istituzionali ed economici.

**Novembre 2008 - maggio 2017**

Collaborazione professionale - svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale - con lo Studio Legale Associato Vernola, con sede in Bari. Esperienza maturata in tema di diritto amministrativo (in particolare: diritto ambientale, beni culturali, federalismo demaniale, social housing e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico), diritto civile (responsabilità civile, diritto sanitario, diritti di famiglia, diritto condominiale, recupero crediti) e diritto del lavoro.

**10 novembre 2006 - 10 novembre 2008**

Svolgimento della pratica legale presso lo studio legale associato a Vernola - Bari.

**Febbraio 2006 - Marzo 2006**

Collaboratrice a tempo parziale con contratto diritto privato per l'affidamento di attività di cui all'articolo 13, legge numero 390/ 1991 presso l'Università degli Studi di Bari - Area fiscale e tributaria.

**Dicembre 2004 - Marzo 2005**

Collaboratrice, tempo parziale con contratto di diritto privato per l'affidamento di attività di cui all'articolo 13, legge numero 390 del due 1991 presso l'Università degli Studi di Bari - Ufficio stampa/Rettorato.

**Incarichi presso Università** (in qualità di culture della materia - svolgimento di attività di tutoraggio, assistenza all'attività didattica e alle esercitazioni in aula, membro della commissione d'esame).  
**2009 - 2013** Culture della materia in diritto dell'ambiente per essere l'Università di Cassino - facoltà di ingegneria di Frosinone.

**2010 - 2011** Culture della materia in legislazione dei beni culturali presso l'Università degli studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione.

**2009 - 2010** Culture della materia Legislazione Tecnica dei Lavori Pubblici presso il Politecnico di Bari - sede di Foggia.

**Uso delle tecnologie**

Certificazione EIPASS 7 moduli.

Ottima conoscenza del pacchetto Office: Excel, Word, PowerPoint; utilizzo del client di posta elettronica; utilizzo di Internet attraverso i sistemi operativi Windows e Mac OS. Ottima conoscenza del redattore, atti per il processo civile telematico (P.C.T.).

**Capacità linguistiche**

Inglese scritto/parlato: buono

Francese scritto/parlato: buono

Spagnolo scritto/parlato: buono

**Altre informazioni****Aprile 2023 - Ad oggi**

Vicesindaco del Comune di Capurso e assessore con le seguenti deleghe: Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e mobilità sostenibile, PUG, Contenzioso, Patrimonio, Servizi cimiteriali.

**Ottobre 2020 - Aprile 2023**

Assessore del Comune di Capurso con le seguenti deleghe: Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, PUG, Contenzioso, Patrimonio, Servizi cimiteriali.

**Novembre 2018 - Settembre 2020**

Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Capurso

**Luglio 2015 - novembre 2018**

Presidente della seconda commissione consiliare permanente del Comune di Capurso ("*urbanistica, assetto del territorio, edilizia privata, ambiente, viabilità, L.L.P.P., edilizia popolare, edilizia convenzionata*")

**Luglio 2015 - novembre 2016**

Consigliera comunale con delega al contenzioso (decreto sindacale n.17/2015).

**Giugno 2015 - 2020**

Consigliere comunale di maggioranza del Comune di Capurso.

*Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 2003 e successive modifiche.*

Capurso, 20 aprile 2026

  
**Avv. Claudia Nitti**  
