

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ABBINANTE ROCCO



Nazionalità

Data di nascita

CAPURSO, 13/06/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990-in corso

Poste Italiane S.p.A.

Poste e telecomunicazioni

Impiegato

Gestione contabile e rapporto con l'utenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

Liceo Scientifico "Sante Simone" – Conversano (Bari)

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ESPERIENZA NEL RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO, GESTIONE DI RICHIESTE E RECLAMI CON APPROCCIO ORIENTATO AL CLIENTE. OTTIMA COLLABORAZIONE CON IL TEAM DI LAVORO E CAPACITÀ DI OPERARE IN CONTESTI DINAMICI E CON ELEVATA AFFLUENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO E DEI FLUSSI DI LAVORO, CON ATTENZIONE AL RISPETTO DELLE TEMPSTICHE E DELLE PROCEDURE OPERATIVE. ABILITÀ NEL GESTIRE CONTEMPORANEAMENTE PIÙ ATTIVITÀ, MANTENENDO PRECISIONE E AFFIDABILITÀ ANCHE IN SITUAZIONI DI ELEVATA AFFLUENZA.

CAPACITÀ DI PIANIFICARE E OTTIMIZZARE IL LAVORO QUOTIDIANO, CONTRIBUENDO ALL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SISTEMI GESTIONALI UTILIZZATI PER LE OPERAZIONI DI SPORTELLO. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI POSTALI, FINANZIARI E AMMINISTRATIVI (SPEDIZIONI, PAGAMENTI, OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI).

CONOSCENZA DELLE PROCEDURE OPERATIVE E NORMATIVE DI RIFERIMENTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI E ALLA SICUREZZA NELLE TRANSAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

INTERESSE PER ATTIVITÀ CREATIVE QUALI LETTURA, SCRITTURA E MUSICA, SVILUPPATE A LIVELLO PERSONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI