



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GIACOMA PALELLA**

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445 secondo forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

❖ **DAL 04/08/2025 AD OGGI** Funzionario Responsabile presso l'Ufficio Tributi del Comune di Palo del Colle (BA)

❖ **DAL 10/11/2021 AL 03/08/2025i**

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'ufficio Tributi del Comune di Palo del Colle (Ba)

❖ **DAL 12/04/2021 AL 09/11/2021**

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Cesate (Mi)

❖ **Da Marzo 2015 AL 31/03/2021:**

**Back Office Finanziario e Desk Corporate presso ATTIJARIWABA BANK EUROPE**

- Incassi e Pagamenti di assegni
- Gestione bonifici Sepa, Mav e Carte di debito
- Contatti e gestione operatività con Banca D'Italia
- Controllo giacenza contante c/o filiali ed operatività con le sale conta valori
- Controllo anagrafica clienti e KYC
- Monitoraggio operatività e rischio clientela
- Controllo allineamento tra operatività e capacità economica del cliente
- Riconciliazioni bancarie e certificazioni
- Operazioni internazionali, gestione swift
- Gestione conti (apertura/ chiusura)
- Controllo operazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 21 Novembre 2007 n.231
- Gestioni contratti IMA Assurance
- Gestione Lettere di Credito e Rimesse Documentarie
- Consulenza e supporto alle aziende
- Forfaiting

❖ **Marzo 2014 / Marzo 2015:**

**Compliance presso ATTIJARIWAFABANK EUROPE (sostituzione maternità)**

- Identificazione delle aree caratterizzate dai maggiori rischi Compliance
- Monitoraggio della normativa di riferimento ed identificazione delle norme applicabili su processi e procedure aziendali
- Supporto e consulenza, attraverso la predisposizione di pareri
- Redazione di Report periodici indirizzati sia agli organi di vertice interni alla Banca (Italia / Francia), che agli Organi di Vigilanza (Banca d'Italia)
- Antiriciclaggio
- Analisi e gestione dei reclami provenienti dalla clientela

❖ **Luglio 2011 / Marzo 2014:**

**Back Office Finanziario presso ATTIJARIWAFABANK EUROPE**

- Incassi e Pagamenti di assegni
- Gestione bonifici Sepa, Mav e Carte di debito
- Contatti e gestione operatività con Banca D'Italia
- Controllo giacenza contante c/o filiali ed operatività con le sale conta valori
- Controllo anagrafica clienti
- Riconciliazioni bancarie e certificazioni
- Operazioni internazionali, gestione swift
- Gestione conti (apertura/ chiusura)
- Controllo operazioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 21 Novembre 2007 n.231
- Gestioni contratti IMA Assurance
- 

❖ **Marzo 2010 / Luglio 2010:**

**Stage Back Office Operativo presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata**

- Area fidi (gestione pratiche mutui)
- Area servizio Estero (gestione crediti documentari)
- 

❖ **Gennaio 2004/Settembre2005:**

**Terminalista cassiera presso A.T.I.SGAI S.R.L. (Agenzia di scommesse sportive)**

- Gestione clientela

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ❖ **27/02/2021 CORSO IN FONDAMENTI DI BILANCIO** della durata di 5 settimane presso SDA Bocconi School of management dell'Università Bocconi di Milano
- ❖ **2009/2010: MASTER IN BANCA, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE** presso la Strategies Business School finanziato dalla Regione Puglia
  - Total Quality Management
  - Business Plan
  - Controllo di gestione
  - Banca e finanza
- ❖ **2005/2008: LAUREA IN ECONOMIA – SERVIZI GIURIDICI PER LE IMPRESE** voto 102/110 presso l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Pescara (classe di laurea n.14)
- ❖ **1997/2002: MATURITA' SCIENTIFICA AD INDIRIZZO LINGUISTICO** presso il Liceo Scientifico ad indirizzo Linguistico di Triggiano (Ba)

#### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E LINGUE STRANIERE**

- Attestato di specializzazione in Marketing Management
- Attestato di specializzazione in Amministrazione e Controllo di Gestione
- Attestato di specializzazione in Banca e finanza
- Attestato di specializzazione in Customer Relationship Management
- Attestato di Business English
- Patente Europea E.C.D.L.
- Diploma di lingua francese D.E.L.F.
- Privacy Europea (GDPR) - Novità e soluzioni alle criticità nella Pubblica Amministrazione Locale (27/04/2021)
- La modifica dei principi contabili - Relatore Maurizio Delfino 3-7-13 Settembre 2021

	<b>SCRITTO</b>	<b>PARLATO</b>	<b>LETTO</b>
<b>Italiano</b>	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
<b>Inglese</b>	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>Francese</b>	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>Tedesco</b>	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003- «Codice in materia di protezione dei dati personali» e dell'art. 13 GDPR 679/16 – «Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali»