



**Assunta
Dell'alba**

DATA DI NASCITA:
08/04/1976

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



PRESENTAZIONE

Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2019 - ATTUALE - Capurso, Italia

Impiegata di segreteria

ASD Top line gym

Impiegata nella mansione di front office e anche back office: accoglienza del cliente, vendite abbonamenti, telefonate, appuntamenti, inserimento dati dei clienti, controllo scadenze dei clienti, controllo dei certificati medici che siano in corso di validità, fatturazioni, pagamenti dipendenti, gestione delle utenze (luce, gas, telefoniche), archiviare documentazioni, posta elettronica, relazioni con banche, consulente del lavoro e commercialista. Inoltre mi occupo della gestione dei social network (facebook ed instagram)

01/01/2007 - 30/04/2007 - Bari, Italia

Addetta commerciale inbound ed outbound

Italcogim

Impiegata nella mansione di addetta al call center in outbound ed inbound commerciale.

03/06/2001 - 30/10/2005 - Capurso, Italia

Addetta front office customer care

CIR medicina e benessere

Gestione segreteria e vendite abbonamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1990 - 15/07/1995 - valenzano, Italia

Ragioniere programmatore

itc Antonio De viti De marco

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione orale
A1

Interazione orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: **B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **competenze organizzative**

sono in grado di organizzare il mio lavoro autonomamente, definendo priorità, scadenze ed obiettivi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze relazionali e comunicative**

Ho maturato buone competenze comunicative e relazionali, fortemente orientata al problem solving.

QUALIFICHE

15/12/2014 - 28/09/2015

● **Attestato di qualifica professionale di Tecnico di progettazione e installazione configurazione manutenzione e riparazione di reti informatiche**

Ho conseguito questo attestato presso il centro ENFAP Puglia con sede in Bari.

Certificazioni conseguite:

- EUCIP ADMINISTRATOR
- Materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 34 d. lgs 81/08
- supplemento al certificato Europass.

09/01/1996 - 30/07/1996

● **Attestato di qualifica professionale di TECNICO IN SISTEMI DI EDITORIA ELETTRONICA E MULTIMEDIALITA'**

Acquisizione delle capacità tecniche al profilo di tecnico attraverso la conoscenza di tutto il pacchetto office.

DATI PERSONALI

● **Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)**