



## Contatti



[www.linkedin.com/in/giorgiofranco](https://www.linkedin.com/in/giorgiofranco)



Capurso (BA) 70010

## Data di nascita

28/11/1992

## Patente di guida

A,B - Automunito

## Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese B1

Francese A2

## Profilo professionale

Team Leader Back Office con esperienza nella gestione operativa di processi amministrativi e nel coordinamento di team.

Nel corso del percorso professionale ha sviluppato competenze trasversali in amministrazione, e-commerce e logistica, contribuendo all'ottimizzazione dei flussi di lavoro e al miglioramento dell'efficienza organizzativa.

Figura operativa e organizzativa, orientata alla risoluzione dei problemi, alla gestione delle priorità e al supporto strategico alla direzione aziendale.

# Giorgio Franco

Team Leader Back Office

## Istruzione e formazione

2022 - 2025 | UNIVERSITÀ MERCATORUM

**Laurea Triennale in Gestione d'Impresa**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO DE VITI DE MARCO

**Diploma Tecnico - Amministrazione, Finanza e Marketing**

## Licenze e certificazioni

**Campionamento per analisi microbiologiche**

Data di rilascio: Novembre 2024

Riferimento: UNI EN ISO 19458:2006

**Coordinatore Amministrativo**

Regione Campania

Qualifica professionale rilasciata ai sensi del D.lgs 13/2013 già art 14 legge 845/78

Data di rilascio: Aprile 2023

**EIPASS 7 Moduli User**

CERTIPASS

Data di rilascio: Dicembre 2020

**Attestato di addestramento professionale per la dattilografia**

IRSAF - Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione

Data di rilascio: Gennaio 2021

**Formazione per l'Avvio d'Impresa**

ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Data di rilascio: Dicembre 2018

## Capacità e competenze tecniche

**Competenze organizzative e gestionali**

- Coordinamento team
- Gestione processi operativi
- Pianificazione e organizzazione attività
- Problem solving
- Gestione delle priorità

**Competenze tecniche**

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Software gestionali amministrativi
- Piattaforme e-commerce
- Gestione database
- Archiviazione digitale

**Competenze relazionali**

- Comunicazione efficace
- Gestione clienti e fornitori
- Lavoro in team

## **Esperienza professionale**

### **GIUGNO 2023 - PRESENTE**

#### **Team Leader Back Office - Ecos srls — Bari**

- Coordinamento e supervisione del team di back office
- Organizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro
- Gestione delle attività amministrative e operative
- Pianificazione delle priorità e gestione operativa quotidiana
- Supporto strategico alla direzione aziendale
- Interfaccia tra uffici, clienti e fornitori
- Gestione documentazione e archiviazione digitale
- Supporto operativo nella gestione clienti

### **OTTOBRE 2020 - GIUGNO 2022**

#### **Personale ATA - Ministero dell'Istruzione e del Merito**

- Supporto alle attività amministrative e organizzative
- Supporto ai servizi scolastici

### **GIUGNO 2016 - GENNAIO 2020**

#### **Responsabile E-commerce - Antiquariato**

- Gestione completa del canale e-commerce
- Inserimento e gestione catalogo prodotti
- Gestione ordini, spedizioni e logistica
- Customer service e gestione reclami
- Coordinamento attività operative

### **FEBBRAIO 2018 - DICEMBRE 2018**

#### **Responsabile E-commerce - LDR Servizi srls — Triggiano**

- Gestione vendite online
- Gestione ordini e spedizioni
- Supporto logistico

### **GENNAIO 2014 - OTTOBRE 2018**

#### **Addetto alla fatturazione - Cicinelli & C. Snc — Triggiano**

- Fatturazione elettronica
- Gestione documentazione amministrativa
- Supporto contabile

### **SETTEMBRE 2012 - APRILE 2016**

#### **Impiegato magazzino e logistica - Cicinelli & C. Snc — Triggiano**

- Gestione inventario
- Coordinamento spedizioni
- Organizzazione logistica

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

01/04/26

