



# ALESSIA GIADA MILILLO

Professionista con esperienza in segreteria e vendite, con ottime capacità relazionali e organizzative.

INDIRIZZO

CELULARE

E-MAIL

## ISTRUZIONE

### I.T.C. Linguistico "Marco Polo"

Diploma di scuola superiore, 2004-2009

## COMPETENZE

- Madrelingua Italiano
- Inglese livello buono
- Buone capacità organizzative
- Utilizzo del computer
- Ottime capacità relazionali

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Studio privato – Triggiano

Marzo 2011 - Agosto 2011

Gennaio 2020 - Agosto 2024

- Gestione pratiche amministrative e contabili, organizzazione attività d'ufficio.
- Comunicazioni proattive con clienti e fornitori per garantire efficienza.
- Ottimizzazione dei processi di lavoro per migliorare la produttività.

Dal 16/08/2012 al 31/08/2017

- Addetta alle vendite presso LAMA Optical

Dal 01/06/2012 al 15/08/2012

- Sales Assistant presso Cotton & Silk

Da Dicembre 2011 a Febbraio 2012

- Sales Assistant presso Anthony Morato

Dal 2009 al 2011

- Cassiera presso Auchan S.p.a