

=====

## CURRICULUM VITAE

=====

EMANUELE GIUSEPPE ALIANO

Telefono: [REDACTED]

Email [REDACTED]



-----

### Profilo Professionale

-----

Professionista con 6 anni di esperienza nell'amministrazione aziendale, con competenze consolidate in logistica, ufficio acquisti e ufficio tecnico. Motivato dalla crescita professionale, alla ricerca di contratti a tempo indeterminato con prospettive di carriera e retribuzione adeguata.

-----

### Esperienza Lavorativa

-----

Azienda commerciale d'abbigliamento – 4 anni

Ruolo: Store manager

Principali mansioni:

- Gestione personale, turnazione e coordinamento
- Allestimento del negozio secondo le linee guida del brand
- Monitoraggio dei KPI (vendite, scontrino medio, conversione), analisi dati e gestione del budget.
- Utilizzo di software gestionali specifici del settore abbigliamento

Azienda di Poliuretano Imbottito – 7 anni ( attualmente assunto )

Ruolo: Amministrazione (Logistica, Ufficio Acquisti, Ufficio Tecnico)

Principali mansioni:

- Gestione logistica interna e coordinamento spedizioni nazionale e internazionale
- Acquisti di materie prime e forniture per la produzione
- Supporto tecnico per progettazione e sviluppo prodotti con progettazione cad
- Utilizzo di software gestionali specifici del settore

-----

### Formazione

-----

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale perito informatico

-----

### Competenze

-----

- Software CAD per progettazione tecnica, pacchetto office
- Gestionali utilizzati nel settore dell'imbottito
- Competenze amministrative e logistiche
- Capacità di coordinamento e problem-solving

-----  
**Lingue**  
-----

- Italiano: Madrelingua  
-----