



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

SETTORE SETTIMO -
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP

Prot. N 11567 del 19/5/2026

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA
DI POSTEGGI ALLA FESTA MERCATO DELLA MADONNA DEL POZZO E
ALLA FIERA DELL'OTTAVA - ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

visti

- la l.r. Puglia n. 24 del 16/4/2015;
- il r.r. n. 4 del 28/2/2017;
- il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 7 del 23/4/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 14/5/2026 con cui sono stati adottati i provvedimenti straordinari e provvisori relativi alla dislocazione dei posteggi del mercato in occasione dei festeggiamenti civili per la festa della Madonna del Pozzo e della Fiera Ottava;
- vista la determinazione n°692 del 18/5/2026, alla quale si rimanda per genesi e sviluppo del procedimento amministrativo, e con la quale sono stati approvati lo schema del presente Avviso e il modello della domanda di partecipazione e le nuove planimetrie di dislocazione dei posteggi;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in ambito delle seguenti manifestazioni:

- **FESTA DELLA MADONNA DEL POZZO (FMP) in programma nei giorni 29, 30 e 31 agosto 2026**

- **FIERA DELL'OTTAVA (FdO) in programma il 6 settembre 2026.**

ubicazione: Piazza UMBERTO I - Via MADONNA DEL POZZO - Piazza LIBERTA' - Viale MORO - Largo PISCINO (area antistante Cappella del Pozzo) -

- FMP - totale di posteggi n°107, di cui n°18 alimentari - n°8 paninoteche - n°78 merci varie; 5 articoli sacri;

- FO - totale posteggi n°92, di cui n°15 alimentari - n°3 paninoteche - n°73 merci varie;

superfici dei posteggi: mq.12; mq.18; mq.24; mq.30

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co.2 art. 29 della l. r. n°24/15, le ditte individuali interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della medesima legge, con contestuale richiesta di autorizzazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta in carta da bollo da €16,00, sottoscritta ai sensi del dPR n°445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo:

protocollo.capurso@pec.it. La documentazione va scansionata in formato .pdf e poi inviata in allegato alla PEC.

La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere **firmata digitalmente** dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura, da allegare alla domanda.

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PARTECIPAZIONE FESTE E/O FIERA ANNO 2026**. Deve essere utilizzato **esclusivamente il modello allegato al presente bando**, scaricabile dal sito del Comune www.comune.capurso.bari.it - Link Albo Pretorio sezione " **AVVISI PUBBLICI**" ovvero dalla sezione **NOVITA'** della homepage.

Alla domanda deve essere allegato ricevute del versamento di € 20,00 da effettuarsi sul c/c bancario - codice IBAN

IT08Z076010400000018306704 intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria- o pago PA, causale "Diritti istruttoria bando concessione posteggi feste/fiera 2026".

Le domande potranno essere presentate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio on-line e dovranno pervenire entro i seguenti termini: **FMP e FdO 26/6/2026**.

Ai sensi dell'art. 30 della l. r. n.24/15, **le domande pervenute oltre detti termini o con modalità diverse da quella prevista dall'Avviso, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

È consentito richiedere, con la stessa domanda, l'assegnazione di un posteggio per tutte le manifestazioni, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n°2 posteggi).

L'anzianità acquisita alla festa/fiera sarà valutata per il posteggio indicato dall'operatore, che abbia effettivamente partecipato alle edizioni precedenti.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni avranno validità per i soli giorni della Festa e della Fiera edizione 2026.

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Per l'assegnazione dei posteggi disponibili si terrà conto della disciplina prevista dal vigente Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari o decaduti in sede di scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa, inoltre nel caso in cui non sia indicato il posteggio richiesto, oppure sia indicato un tratto incompatibile con la merceologia indicata, o vi siano soggetti che a seguito della formulazione della graduatoria non risultino assegnatari per il posteggio richiesto l'ufficio potrà procedere all'assegnazione di un posteggio alternativo compatibilmente con le esigenze della manifestazione;

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti della l. r. n°24/2015 e r.r n.4/2017:

- a) professionalità acquisita nella festa/fiera interessata determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dall'edizione 2017;
- b) anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.AA. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando (*anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; da +5 anni fino a 10anni: punti 50; oltre i 10 anni :punti 60*);
- c) documentazione attestane la regolarità contributiva (DURC) della ditta: 3 punti;
- d) ordine cronologico di arrivo delle domande riferito alla data di ricezione della pec, in caso di parità di punteggio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1) La domanda deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese;
- il settore e la tipologia dei prodotti di porre in vendita;
- gli estremi della autorizzazione e/o Scia per il commercio su aree pubbliche con la quale intende partecipare;
- l'indicazione del posteggio o/e dei posteggi e la manifestazione a cui si riferisce;
- l'anzianità di partecipazione alla manifestazione;
- l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n°196/2003.

2) La stessa deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di domanda di partecipazione allegato al presentare Avviso, per costituire parte integrante e sostanziale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione /SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato;
- certificazione di conformità alle previsioni della circolare del ministero dell'Interno, Dipartimento dei VVF. Prot 003794 del 12/3/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi; obbligatoria per ogni attività che utilizza impianti a gas e/o fiamme libere.
- copia della Notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 (solo Settore Alimentare);
- copia del versamento dei diritti di istruttoria;

3) Nel caso la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui co.2 del "Contenuto della domanda" del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando.

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

GRADUATORIA

In data **24/7/2026** il Comune provvederà alla pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio di ciascuna manifestazione, suddivise per settore merceologico, all'Albo Pretorio online sul sito ufficiale del Comune di Capurso www.comune.capurso.bari.it.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 10 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 20 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE

Gli operatori aventi diritto all'assegnazione del posteggio dovranno inviare la ricevuta di pagamento della tariffa del posteggio stesso così come indicata per la manifestazione interessata (FMP-FO) – causale:

- Concessione di posteggio per la Festa FMP di agosto e/o Fiera Ottava di settembre entro il 14/8/2026;

al seguente indirizzo protocollo.capurso@pec.it, a cui farà seguito l'invio della concessione all'indirizzo pec da cui è stata inviata la richiesta.

La mancata corresponsione dei canoni e/o delle spese istruttorie, entro il predetto termine varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso. Inoltre, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista per l'occupazione abusiva di suolo pubblico, oltre l'obbligo di liberare il posteggio eventualmente occupato.

AVVERTENZE

Sono escluse dalle graduatorie le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del Bando e saranno escluse quelle che non perverranno entro il termine perentorio sopra indicato o che non rispettino le modalità di questo Bando.

Al fine della assegnazione del posteggio per la partecipazione alle Feste/Fiera, tutti gli operatori del Settore Alimentare devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dalla ASL BA – Dipartimento di Prevenzione e a presentare Notifica Sanitaria mediante il portale e Suap del Sistema Murgiano almeno 15 giorni prima la data della manifestazione.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di apposito contenitore per la raccolta differenziata i rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato e a depositare i propri rifiuti negli appositi contenitori.

È severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio.

I posteggi ubicati in piazza Umberto I e via Roma (n° 1-2-3), non prevedono lo stazionamento dell'automezzo che deve essere parcheggiato secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale.

I posteggi dedicati agli "Articoli Sacri" in Piazza Libertà e Largo Piscino dovranno utilizzare gazebo 3x3m o mezzi attrezzati;

E' prescritto quanto segue a tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione di cui trattasi:

- orario di posizionamento dalle ore 16.00 del sabato per le feste e dalle ore 5.00 del giorno della fiera;

- i mezzi dovranno essere rimossi dalle ore 24:00 del 31/8 alle ore 02:00 del giorno 1/9 FMP;

- i mezzi dovranno essere rimossi dalle ore 24:00 del 6/9 alle ore 02:00 del giorno 7/9 FdO;

- l'intera area della manifestazione sarà chiusa ai veicoli e l'eventuale approvvigionamento delle merci potrà essere effettuato solo con carrelli portati a mano, poiché nessun altro veicolo potrà accedere all'area della manifestazione;

- divieto di utilizzo di apparecchi audio rumorosi;

- non emanare di fumi e utilizzare generatori con rumorosità superiore a quelli consentiti

Nel caso che lo stato di emergenza sanitaria permanga, le operazioni dovranno svolgersi secondo le norme statali, regionali e locali prescrittive delle azioni di contrasto alla diffusione del contagio virale.

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Titolare del Trattamento:

Comune di Capurso, con sede in Largo S. Francesco, n°4, 70010 Capurso (BA) – tel. 080-4551124

Pec: protocollo.capurso@pec.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il Comune di Capurso ha designato un responsabile della protezione dati (RPD-DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.capurso.bari.it

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal titolare del trattamento al fine di espletare annualmente la procedura di assegnazione dei posteggi alla Festa della Madonna del Pozzo e della Fiera Ottava e quindi per verificare la sussistenza dei requisiti obbligatori per poter partecipare all'assegnazione per il rilascio della concessione temporanea di suolo pubblico.

I dati forniti dall'interessato vengono acquisiti dal Comune di Capurso per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi (incluso il Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche) e per finalità contingibili.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'esecuzione di un contratto e per obblighi e adempimenti di legge ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera b), c), e) del Regolamento.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti all'interno della modulistica al titolare del trattamento potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale richiedente assegnatario posteggio.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal titolare del trattamento in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia di protezione dati personali.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Capurso espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati potranno essere comunicati:

altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di:

accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; richiedere la portabilità; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Peraltro, soltanto nell'eventualità in cui il trattamento fosse basato sul consenso si ricorda che Lei potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante (www.garanteprivacy.it), potranno essere esercitati mediante richiesta a questo Comune. L'apposita istanza al Comune di Capurso può essere presentata utilizzando il modello scaricabile dal sito comunale e indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

via mail all'indirizzo dpo@comune.capurso.bari.it

via pec all'indirizzo: protocollo.capurso@pec.it

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n.7/2021

CAPURSO, 19 maggio 2026

IL CAPO SETTORE
Prigigallo