

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Data di nascita: 23 Ott, 1992
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Possiedo una comprovata esperienza nel superare gli obiettivi di vendita e incrementare le entrate.

Ho sviluppato ottime capacità nell'organizzazione del team, del magazzino, ordini, dell'uso della cassa, dell'allestimento vetrine e nella gestione della clientela.

Ho lavorato come membro di un team e come leadership.

Esperienza sviluppata sia in Inghilterra che in Italia per la gestione dello store, cerco sempre di apprendere nuove abilità e assumermi maggiori responsabilità per crescere professionalmente.

ESPERIENZA

Bari

Dic 2020 - Attuale

Responsabile

Punto Bar

- Ho gestito con precisione importanti quantità di denaro del registratore di cassa.
- Controllo del magazzino e contatto con i fornitori per scarico merce.
- Gestione del bar, frigoriferi, scorte di bevande analcoliche, caffè, acqua, liquori.
- Organizzazione dei turni di lavoro con i colleghi.
- Riassortimento del bar e verifica delle rimanenze della merce.
- Organizzazione e preparazione servizio pre-apertura.

Bari

Nov 2017 - Ott 2020

Responsabile

Lucarelli

- Gestione del bar, frigoriferi, scorte di bevande analcoliche, caffè, acqua, liquori.
- Organizzazione dei turni di lavoro con i colleghi.
- Controllo del magazzino e contatto con i fornitori per scarico merce.
- Organizzazione tabacchi.
- Vendita tabacchi.

Bari

Giu 2015 - Nov 2017

Responsabile

Divino caffè.

- Ho costantemente raggiunto i miei obiettivi a breve e lungo termine.
- Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.
- Ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure.
- Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.
- Organizzazione dei turni di lavoro con i colleghi.
- Ottimo lavoro con il team.

Bari

Gen 2015 - Giu 2015

Addetta alle vendite

Imperial

- Gestione del registratore di cassa, inizio e fine giornata.
- Accoglienza dei clienti, ascolto delle loro necessità e assistenza fino alla conclusione dell'acquisto. Orientando verso le promozioni e offerte disponibili in negozio

- Riorganizzazione del magazzino e delle rimanenze.
- Allestimento delle vetrine seguendo le indicazioni della casa madre.
- Allestimento e riorganizzazione del negozio.
- Accoglienza clienti, ascolto delle loro necessità e orientamento in base
- Organizzazione e riposizione degli articoli negli scaffali.
- Organizzazione delle rimanenze e del magazzino.
- Ho gestito con precisione importanti quantità di denaro del registratore di cassa.
- Ho gestito una vasta gamma di documenti ed ho immesso informazioni nei database.

Londra

Mar 2014 - Dic 2014

Addetta alle vendite

Gant

- Gestione del registratore di cassa, inizio e fine giornata.
- Accoglienza dei clienti, ascolto delle loro necessità e assistenza fino alla conclusione dell'acquisto. Orientando verso le promozioni e offerte disponibili in negozio
- Riorganizzazione del magazzino e delle rimanenze.
- Allestimento delle vetrine seguendo le indicazioni della casa madre.
- Allestimento e riorganizzazione del negozio.
- Accoglienza clienti, ascolto delle loro necessità e orientamento in base
- Organizzazione e riposizione degli articoli negli scaffali.
- Organizzazione delle rimanenze e del magazzino.

Londra

Mar 2013 - Mar 2014

Responsabile

Caffè Nero

- Ho costantemente raggiunto i miei obiettivi a breve e lungo termine.
- Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.
- Ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure.
- Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.
- Ho formato, istruito e supervisionato nuovi membri del personale.
- Ho gestito con precisione importanti quantità di denaro del registratore di cassa.
- Controllo del magazzino e contatto con i fornitori per scarico merce.
- Gestione del bar, frigoriferi, scorte di bevande analcoliche, caffè, acqua, liquori.
- Organizzazione dei turni di lavoro con i colleghi.

Londra

Ott 2012 - Mar 2013

Cameriere

Al Boccon di Vino

- Revisione riserve e montaggio sala
- Preparazione del servizio e delle decorazioni
- Riassortimento delle bevande
- Pulizia sala e preparazione
- Preparazione della vetrina della frutta e dei dolci.
- Controllo magazzino

ISTRUZIONE

Bari

Set 2006 - Giu 2011

Architettura

Liceo Artistico "G.de Nitti"

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

Livello intermedio. B1

COMPETENZE

Ottime capacità organizzative-collaborative

Gestione clienti.

Ottima conoscenza del KPI.

Previsione del budget

Leadership.