

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**LAPOLLA LORENZO**

Nato ad [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

Tel [REDACTED] Cell [REDACTED]

[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2019 al 14/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rag. Liborio Valente
- Tipo di azienda o settore Attività di segreteria;
- Tipo di impiego Gestione degli appuntamenti del datore di lavoro;
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni sia *di* back office che *di* front office;  
Attività di supporto e assistenza al datore di lavoro;  
Gestione e smistamento delle chiamate in entrata e della corrispondenza cartacea e via web;  
Attività amministrative e gestione della contabilità;  
Redazione autonoma di lettere, documenti, relazioni, presentazioni.  
Gestione del protocollo informatico, archiviazione documenti, registrazione fatture.
  
- Date (da – a) Da novembre 2018 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.m.s. restaurant S.r.l.s
- Tipo di azienda o settore Ristopub- Gravina in Puglia (Ba)  
Apprendista cameriere
  
- Date (da – a) Da aprile 2021 ma tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante da Lapo- Gravina in puglia (Ba)
- Tipo di azienda o settore Responsabile di sala

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021-2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Scienze dell'educazione e formazione  
Università telematica Pegaso
  
- Date (da – a) 5 Luglio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Polispecialistico "Iervolino" di Scafati Professionale per l'enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera Istituto Tecnico- Economico ind. AFM e Turistico  
Scafati (Sa)
- Qualifica conseguita Diploma di Tecnico settore economico articolazione amministrazione  
finanza e marketing

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/03/2008  
**Certificato ECDL**  
I. F. P. A. Volta s.r.l.  
Sede Legale : via N. Machiavelli, 29  
Marina di Ginosa (TA)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/11/2023  
**Certificato in lingue Inglese ESOL INTERNATIONAL (C1 CEFR)**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Dinamico, sociale, predisposto al lavoro di squadra, con spiccate capacità relazionali e persuasive, che mi permettono di lavorare e di comunicare con le persone, in ambiente multiculturale, attraverso la partecipazione a vari gruppi sociali, e con ottime capacità e competenze relazionali;  
Intelligenza emotiva: essere in grado di comprendere e gestire le emozioni proprie e altrui.  
Lavoro di squadra: essere in grado di lavorare con gli altri in team, sia formali che informali.  
Capacità di negoziazione, persuasione e influenza: lavorare con gli altri per raggiungere un risultato comune.  
Risoluzione dei conflitti e mediazione: lavorare con gli altri per risolvere i conflitti interpersonali e le divergenze in modo positivo.  
Problem solving e decision making: lavorare con gli altri per identificare, definire e risolvere i problemi, tra cui saper prendere decisioni sulle migliori azioni da intraprendere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Possiedo ottime capacità gestionali ed organizzative; capacità di lavorare in gruppo; empatia e flessibilità; capacità di lavorare in autonomia; organizzazione e gestione del tempo; pianificazione e gestione di progetti; rispetto delle tempistiche date; buona resistenza allo stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche, internet, posta elettronica e dei software applicativi più diffusi, ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power point, Access, ecc.), dei programmi di editing digitale (video e audio), e utilizzo delle più comuni apparecchiature d'ufficio (fax, fotocopiatore, rilegatore, plastificatore, lavagna luminosa, videoproiettore, diaproiettore, videoregistratore, ecc.).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida – categoria A-B

\*\*\* \*\*

Io sottoscritto Lapolla Lorenzo

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all’Art.7 della medesima legge”. Allego copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

\*\*\* \*\*

21/07/2022

F.to Lorenzo Lapolla