

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO: BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO: BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ACQUISIZIONE DI OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OVVERO ABILITÀ DI INTERAGIRE E COMUNICARE EFFICACEMENTE CON GLI ALTRI, SOPRATTUTTO IN AMBITO LAVORATIVO, CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE CHIARA, GESTIONE DEI CONFLITTI, ADATTABILITÀ, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPUTER:

-UTILIZZO APPLICAZIONI WORLD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.) DURANTE LE MANSIONI DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI VENERE – ASL BARI E DURANTE LE MANSIONI DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL BARI;

-UTILIZZO PROGRAMMI DI PRENOTAZIONE “DEDALUS” E “N-CUP” DURANTE LE MANSIONI DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LA U.O. SENOLOGOIA DEL P.O. DI VENERE ASL BARI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOVEICOLI TIPO B

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bari, _____

STEFANIA SANTORSOLA

