

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARANTINO GRAZIANA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 28/07/1996 GRUMO APPULA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1) DAL 22/01/2018 AL 31/12/2022  
• Nome dell'azienda e città Andriani spa Gravina in Puglia
- 2) DAL 27/03/2024 AL 31/12/2024  
Team Security S.R.L. Comune di Gravina in Puglia
- 3) DAL 03/03/ 2025 E ATTUALMENTE  
Dolce età cooperativa sociale

- Posizione lavorativa 1) Pulizia e distribuzione vestiario lavanderia  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione servizio lavanderia per il personale del pastificio
- 2) Segreteria e Sicurezza
- 3) Addetta alla sorveglianza di bambini e professioni assimilate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) DAL 2021 al 2023  
DAL 2023 al 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTO 110 SU 110

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Sono in grado di relazionarmi con persone in qualsiasi settore, grazie all'esperienza di stage e tirocinio, che mi hanno dato la possibilità di conoscere il mondo del lavoro e di applicare le mie capacità. Ottime doti comunicative, buone capacità organizzative, elevata flessibilità.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Vivere e collaborare con altre persone in un ambiente multiculturale, sottolineando l'importanza della comunicazione per un buon lavoro di squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Capacità di lavorare in gruppo, rispettando tempi e mansioni diverse. Capacità di lavorare in situazioni particolarmente di alta tensione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Capacità nell'uso delle metodologie tecnologiche medio-alta.

Capacità nell'uso di Office ,Word, pdf, excel, internet. In possesso di certificazione Eipass.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*