



SETTORE SETTIMO

Ufficio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE PRIVATA DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DI VIA SANT'ANNIBALE MARIA DI FRANZIA

*(deliberazioni della Giunta comunale n°76 del 23/6/2022 e n°112 del 25/9/2025;
determina comunale n°872 del 24/6/2026; protocollo n°14394 del 24/6/2026)
Scadenza il 14 luglio 2026*

Con il presente atto amministrativo (in seguito “Avviso”) si rende noto che il Comune di Capurso (in seguito “Comune”) intende individuare il concessionario della gestione del **Campo da tennis** di proprietà comunale, sito in via Sant’Annibale Maria di Francia.

L’Avviso intende raccogliere le istanze da parte di soggetti privati (in seguito, per semplificazione, “Soggetto” / “Gestore”) di cui agli artt.1 (“Ambito del Regolamento”) e 7 (“I soggetti abilitati”) del Regolamento per l’assegnazione, l’utilizzo e la concessione di beni mobili e immobili di proprietà comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n°6 del 9/4/2014 e modificato con delibera del Consiglio comunale n°37 del 29/7/2021 (in seguito “Regolamento”).

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti potenzialmente interessati.

L’Avviso definisce i procedimenti amministrativi avviati con la deliberazione della Giunta comunale n°112 del 25/9/2025, a mezzo della quale: è stato dato indirizzo amministrativo all’Ufficio Patrimonio al fine di indire un procedimento a evidenza pubblica finalizzato all’affidamento della concessione, con durata quinquennale, del campo da tennis sito in via Sant’Annibale Maria Di Francia, di proprietà comunale, ai sensi dell’art.6 del *Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali*; è stata prorogata al 30/6/2026 la gestione del ridetto campo da tennis da parte di soggetto privato.

1. Descrizione dell’impianto sportivo

Il Campo da tennis è recintato con rete metallica alta 2 metri e, sul versante di via Falcone, ha come pertinenza un’area a verde, anch’essa recintata. Gli accessi sono tre, dotati di serratura o di lucchetto. Il fondo è in cemento, con la perimetrazione, le linee di demarcazione e la coloritura necessaria a svolgere esclusivamente il gioco del tennis. È dotato di quattro torri-faro con quattro lampade ciascuna.

2. Requisiti di partecipazione

Possono chiedere la concessione in uso del Campo da tennis di cui al comma 1 dell’art.1 del Regolamento: “associazioni senza scopo di lucro, istituzioni pubbliche e private senza scopo di lucro, privati”.

Ulteriori requisiti:

- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di immobili comunali, anche da parte di altri comuni per fatti addebitabili al gestore;
- non avere debiti con il Comune a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze, occorre presentare un piano per l’estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere,

a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula contrattuale;

- possedere i requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui al Codice degli appalti e dei contratti pubblici (d. lgs. n°36/2023), per quanto applicabile;

- assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le pubbliche amministrazioni.

Il suddetto soggetto potrà partecipare singolarmente oppure in associazione temporanea di scopo o in consorzio ovvero in altro soggetto giuridico equipollente, purché il capofila sia un soggetto di cui sopra;

3. Sopralluogo

È facoltà dei soggetti che intendono partecipare di effettuare un sopralluogo presso l'immobile oggetto dell'Avviso, concordando un appuntamento con il referente dell'Ufficio Patrimonio, richiedendolo tramite posta elettronica all'indirizzo econom@comune.capurso.bari.it.

4. Durata della concessione

La concessione avrà durata di cinque anni, con presumibile decorrenza dal 1° settembre 2026 ovvero dalla sottoscrizione di un verbale di consegna provvisoria dei servizi gestionali, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione, e per un periodo massimo di un ulteriore anno, ovvero con possibilità di ripetizione della concessione per ulteriori tre anni, ricorrendo il caso di una proposta da parte del Soggetto relativa a miglioria strutturale, a condizione che tale proposta sia validata dai competenti Uffici comunali.

5. Oneri a carico del Gestore

Gli oneri a carico del Gestore saranno disciplinati nel Contratto che sarà definito in esito al procedimento di affidamento e sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

Il Gestore in ogni caso si adopererà per facilitare quanto più possibile l'accesso di scuole, di altre associazioni sportive e di soggetti amatoriali che vogliano utilizzare l'impianto, compatibilmente con le proprie esigenze agonistiche e/o sociali.

Le associazioni sportive, i privati e altri soggetti che facciano richiesta d'uso dell'impianto saranno assoggettate al pagamento di una tariffa determinata dal Gestore e comunicata al Comune. La comunicazione va inviata ogniqualvolta la tariffa stessa è variata.

Le scuole che ne richiedano l'utilizzo, dovranno avere accesso gratuito agli impianti. L'accesso delle scuole potrà essere negato solo per accertata incompatibilità con la programmazione d'uso dell'impianto da parte del Gestore.

Con cadenza annuale il Gestore è tenuto a relazionare al Comune sulle attività svolte (art. 15 del Regolamento).

Il Gestore deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- a) svolgere i seguenti servizi essenziali alla funzionalità del campo da tennis (a titolo meramente esemplificativo): pulizia, disinfezione e disinfestazione in genere, custodia, sorveglianza dell'impianto e delle attrezzature, apertura e chiusura degli accessi in base ai programmi e orari di utilizzo da parte delle varie associazioni e delle scuole, manutenzione ordinaria, ecc.;
- b) adottare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Contratto, un regolamento di accesso all'impianto da trasmettere ai competenti uffici comunali e da affiggere all'ingresso dell'impianto;
- c) verificare l'assenza di danni alle strutture ed alle attrezzature con l'obbligo di segnalazione degli stessi, qualora vi fossero, agli uffici comunali Patrimonio e Manutenzioni;
- e) nominare un responsabile dei servizi di gestione ed un suo eventuale sostituto, comunicando tempestivamente al Comune il nominativo, anche per l'attuazione e la gestione del Piano della Sicurezza. Tale figura o suo delegato dovrà essere presente durante l'esercizio di tutta l'attività sportiva che si terrà nell'impianto in oggetto, ai sensi del d. m. Interno del 18/3/1996 ("Norme di

sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi”) ed ulteriori modifiche con d. m. 6/6/2005; copia del piano della sicurezza e dei nominativi di responsabile e sostituto dovranno essere consegnati al Comune entro 30 giorni dalla stipula del Contratto;

f) realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa di riferimento e, comunque, con l'effettuazione di quel complesso di operazioni, eseguite secondo necessità o preventivamente, indispensabili per mantenere in efficienza le strutture, l'impianto di illuminazione, le attrezzature e le eventuali aree verdi e pertinenze;

g) effettuare, una volta l'anno, la verifica e la registrazione di tutti gli infissi e gli accessi;

h) assumersi la responsabilità di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature mobili e non presenti nell'impianto concesso in uso e alla rifusione dei danni arrecati;

i) assumersi la responsabilità civile e penale in ordine alle regolarità e conformità delle attrezzature eventualmente installate per lo svolgimento delle manifestazioni sportive in genere;

l) impegnarsi a partecipare a bandi che permettano la riqualificazione strutturale degli impianti sportivi. In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il Gestore è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie o ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. È fatto esplicito divieto al Gestore di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia edilizia, urbanistica e dei lavori pubblici. Nessuna delle attrezzature e dei beni mobili consegnati dal Comune al Gestore e/o utilizzatore dell'impianto possono da questo, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti. Il Gestore potrà svolgere, previo consenso del Comune e previo concordamento dell'adeguato ristoro, opere di manutenzione straordinaria secondo il quadro normativo e regolamentare vigente.

6. Oneri a carico del Comune

Il Comune è tenuto a provvedere a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria.

7. Procedura di affidamento

La concessione sarà affidata anche nel caso vi sia un solo candidato interessato.

Ai fini della attribuzione del punteggio e della redazione della graduatoria per l'assegnazione, si terrà conto anche delle attività svolte negli ultimi tre anni e di quelle pluriennali programmate; se la richiesta è avanzata da gruppi o reti di soggetti; se si vogliono creare “case comuni”; e inoltre della anzianità della costituzione in relazione alla presenza sul territorio; del numero dei soci; dei progetti da realizzare con finanziamenti o co-finanziamenti sovracomunali.

1. anzianità della costituzione del soggetto richiedente **punti 10**
 - a. costituzione precedente al 1984 punti 10
 - b. costituzione nel periodo dal 1985 al 1994 punti 7
 - c. costituzione nel periodo dal 1985 al 2004 punti 5
 - d. costituzione nel periodo successivo al 2004 punti 3
2. tipologia del soggetto – fino a un massimo di **punti 10**
 - a. associazione senza scopo di lucro – punti 10
 - b. istituzione pubblica e privata senza scopo di lucro - punti 7
 - c. privato – punti 3
 - d. soggetto costituitosi in rete – punti 5 oltre quelli spettanti al capofila (a., b. o c.)
3. attività svolte nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025 – punti, a discrezione dell'Ufficio comunale, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative da un minimo di 5 a un massimo di **punti 10**
4. attività programmate fino al 31/12/2028 – a discrezione dell'Ufficio comunale, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative - da un minimo di punti 1 a un massimo di **punti 25**
5. progetti che si intendono realizzare con finanziamenti o co-finanziamenti sovracomunali o con proventi dalle sponsorizzazioni – a discrezione dell'Ufficio Comunale, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative - da un minimo di 1 a un massimo di **punti 15**

6. numero dei soci tesserati qualora si tratti di associazione o altra forma giuridica organizzata – per ogni tesserato - da un minimo di 1 a un massimo di **punti 5**
- a. oltre cinquanta, punti 5
 - b. da trenta a quarantanove, punti 3
 - c. da cinque a ventinove, punti 1
7. servizi da rendere alla comunità, con particolare riferimento ai soggetti fragili – a discrezione dell'Ufficio, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative - da un minimo di 1 a un massimo di **punti 10**
8. esperienza nella gestione di immobili e nell'organizzazione di manifestazioni – a discrezione dell'Ufficio, in relazione al numero e alla qualità delle iniziative - da un minimo di 1 a un massimo di **punti 15.**

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, una prelazione è concessa al soggetto che risulti essere un'associazione sportiva affiliata a federazioni del Coni ovvero a enti di promozione sportiva, ovvero con sede in Capurso.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, la gestione sarà assegnata, nell'ordine:

- al soggetto che abbia presentato una proposta di miglioria, valutata con decisione insindacabile dell'Ufficio (in caso di modifiche strutturali da apportare all'impianto, esse debbono essere oggetto di dettagliata relazione scritta che sarà esaminata in collaborazione con i tecnici comunali);
- al soggetto che abbia presentato un progetto che preveda attività in favore di minori segnalati dal Servizio sociale comunale ovvero minori diversamente abili (in questo caso, circa la gratuità o meno dell'accesso all'impianto, dovrà esprimersi il Servizio Sociale comunale);
- al soggetto che non abbia mai ottenuto concessione di immobili comunali.

8. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati debbono utilizzare, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo dell'istanza, unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.P.R. n°445/2000, entro e non oltre le ore **23,59 di domenica 14 luglio 2026**, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente con trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **patrimonio.capurso@pec.it**. La pec dovrà avere il seguente oggetto: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS".

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che: i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione delle domande di partecipazione; valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle su indicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata: - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679); - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del presente avviso (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679); - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2–sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n.101). I dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi degli artt.94 e 95 del d. lgs. 36/2023 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione. Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n°241/1990 e del d. lgs. n°267/2000; il Titolare del trattamento potrà,

inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune ai seguenti recapiti: tel. 080/4551124; mail economo@comune.capurso.bari.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti: - diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 2016/679; - diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. UE 2016/679; - diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 del Reg. UE 2016/679; - diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679; - diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis del d. lgs. n°196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali; - diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Capurso, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato; - i diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Capurso. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. UE 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Capurso, 24 giugno 2026

*Il Responsabile del Settore
dottor Vito Prigigallo*